



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54»**  
**ИМЕНИ П.М. ВОСТРУХИНА**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора

Бозрова И.Г.

**ПЛАН**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**  
**в 2016-2017 уч. Году**  
**ОП 2 (ул. Речников, д. 28)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1	Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Зам.директора
2	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ЕГЭ: 1. Приказ о назначении ответственных: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных 11 –х кл.; - за создание базы данных информационных материалов	Зам.директора
3	Рассмотрение на административном совещании информации о новых нормативно-правовых документах проведения ЕГЭ в 2016-2017 уч.г.	Завуч, методист
4	Оформление стенда «ЕГЭ – 2017»	Руководители ПЦК, методист
5	Формирование базы данных выпускников ОУ	Завуч
	<b>ОКТАБРЬ</b>	
6	Проведение родительского собрания (с участием педагога-психолога ОУ) Тема: Единый государственный экзамен – 2017	Завуч
7	Инструктивно – методическое совещание «Поиск новых путей для подготовки к ЕГЭ»	Руководители ПЦК, методист

8	<p>Ознакомление учащихся с правилами проведения ЕГЭ-2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкцией по проведению ЕГЭ;</li> <li>- цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ;</li> <li>- правила для участника единого государственного экзамена;</li> <li>- государственный выпускной экзамен – одна из форм итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>- знакомство с Порядком приёма граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования и Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;</li> <li>- оказание методической помощи учащимся и родителям в выборе дисциплин ЕГЭ для поступления в ВУЗ</li> </ul>	Завуч
9	Изучение нормативно-правовой базы проведения итогового сочинения	Завуч, методист
	<b>НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ</b>	
10	<p>Консультирование преподавателей по подготовке к проведению ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с контрольно-измерительными материалами;</li> <li>- обучение по заполнению бланков ответов;</li> <li>- выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ;</li> <li>- проведение диагностических работ</li> </ul>	Завуч, методист
11	Корректировка базы данных образовательного учреждения по ЕГЭ, передача в РЦОИ	Завуч
12	Проведение итогового сочинения (07 декабря)	Завуч, преподаватели
	<b>ЯНВАРЬ</b>	
13	Проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ	
	<b>ФЕВРАЛЬ - МАРТ</b>	
14	Обучение членов ГЭК	
15	<p>Подготовка раздаточного материала для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- памяток для участвующих в ЕГЭ;</li> <li>- инструкция по проведению ЕГЭ;</li> <li>- работа по заполнению бланков</li> </ul>	Методист
16	Мониторинг успеваемости по дисциплинам, выбранным для сдачи экзамена в формате ЕГЭ	Завуч
17	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ	Завуч
	<b>АПРЕЛЬ</b>	

18	Проведение апробаций по выбранным дисциплинам	Завуч, зав. отделением
19	Проведение родительских собраний. Ознакомление с правилами проведения ЕГЭ	Завуч, зав. отделением
20	Приказ о назначении ответственного за организацию выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ	Зам. директора по УР
	<b>МАЙ</b>	
21	Подготовка расписания сдачи ЕГЭ	Завуч
22	Подготовка графика проведения консультаций – за две недели до экзаменов	Завуч
23	Подготовка списков сопровождающих	Зав. отделением
24	Педагогический совет по допуску обучающихся	Завуч
	<b>ИЮНЬ</b>	
25	Проведение государственной итоговой аттестации	
26	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	Завуч, методист
27	Педагогический совет по выпуску учащихся 11-х классов	