

Анализ ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор связи и ПФ «Оператор связи» для определения необходимости доработки ФГОС СПО в целях обеспечения учета положений профессионального стандарта

Этап 1

		ФГОС профессии 11.01.08 «Оператор связи»	ПФ Оператор связи
1	Область профессиональной деятельности	<p>Оказание услуг почтовой связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций; • реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий; • прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования; • оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет; • учет, хранение и выдача денег и других ценностей 	<p>Осуществление работ по обслуживанию всех видов телефонной связи, по приему и передаче телеграмм по аппаратам различных типов, по приему и передаче информации по каналам радиосвязи</p>
	Должности	Оператор связи	Операторы, телефонисты, телеграфисты
2	Уровень квалификации		<p>Обслуживание телефонной связи – 3 уровень</p> <p>Обслуживание телеграфной связи – 3 уровень</p> <p>Обслуживание радиосвязи – 4 уровень</p>
4	Требования к образованию, необходимому для трудовых функции	СПО	СПО
5	Требования к опыту работы для выполнения трудовых функции	нет	нет

Вывод: ФГОС профессии 11.01.08 «Оператор связи» должен быть сопоставлен с ПС «Оператор связи».

Определение необходимости доработки ФГОС СПО по профессии 11.01.08 «Оператор связи»

1. Определение необходимости коррекции перечня и наименований видов деятельности и требований к профессиональным компетенциям выпускников

Для актуализации ФГОС СПО по профессии 11.01.08 «Оператор связи»

ПФ Оператор связи	ФГОС профессии 11.01.08 «Оператор связи»	Выводы
<p>В профессиональном стандарте не представлены виды деятельности по профессии «Оператор связи»</p>	<p><i>ВД 1 Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций.</i></p> <p>ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.</p> <p>ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, "Отправлений 1 класса", интерактивных почтовых отправлений.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.</p> <p><i>ВД 2 Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий.</i></p> <p>ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки</p>	<p>Виды деятельности: обслуживание телефонной связи, обслуживание местной, внутризонавой, междугородной телефонной связи, телеграфист, обслуживание радиосвязи не представлены в ФГОС. Следует рассмотреть вопрос о внесении корректировок в ФГОС.</p>

знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

ВД 3 прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования.

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ВД 4 Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять

	<p>техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.</p> <p>ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.</p> <p>ВД 5 Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.</p> <p>ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.</p> <p>ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.</p> <p>ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона</p>	
--	---	--

Заключение

По результатам анализа федерального государственного стандарта СПО по профессии 11.01.08 «Оператор связи», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 876 для определения необходимости его доработки в целях обеспечения учета положений профессионального стандарта 06.023 «Оператор связи», утвержденного приказом Минтруда России 06 мая 2015 года №275н

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Положения профессионального стандарта учтены в ФГОС СПО		+
Требуется доработка ФГОС СПО в целях обеспечения учета положений профессионального стандарта	+	

Председатель УМО СПО УГС

11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи

И.А.Павлюк

