

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-____-__-	<b>Положение об отделе организации и контроля учебной и          производственной практики</b>

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Павлюк

« 28 » августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ И  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.1	Слюсарь Е.В.	Руководитель СП	25.08.2014

## **I. Общие положения**

- 1.1. Отдел организации и контроля учебной и производственной практики Колледжа (далее - Отдел) создаётся в целях организации учебно-практической подготовки студентов по одной или нескольким профессиям, организации учебной практики, как составной части профессионального модуля в мастерских и лабораториях Колледжа, а также с целью организаций производственной и преддипломной практики на предприятиях г. Москвы.
- 1.2 Отдел обеспечивает организацию:
  - учебной практики для 2500 студентов по очной форме;
  - производственной и преддипломной практики 2600 студентов обучающихся по очной форме.
- 1.3 Руководство отделом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы.
- 1.4. Отдел в основе своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, Департамента образования г.Москвы , Уставом и локальными актами Колледжа.
- 1.5. Отдел осуществляет организацию производственной преддипломной и учебной практики в рамках направления учебно-производственной работы
- 1.6. Отдел колледжа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Управляющего совета образовательного учреждения с внесением соответствующих изменений.

## **II. Задачи Отдела**

- 2.1. Обеспечивать организацию следующих видов практики:
  - на получение квалификации по одной или нескольким профессиям и должностям служащих-
  - учебной практики в рамках профессионального модуля;
  - производственной практики в рамках профессионального модуля;
  - преддипломной практики.
- 2.2. Обеспечивать методическое обеспечение всех видов практики.
- 2.3. Координировать деятельность:
  - заведующих отделений по производственной и учебной практике;
  - методистов по ученой и производственной практике;
  - старшего мастера;
- мастеров производственного обучения и преподавателей, привлекаемых к проведению учебной и производственной практике.



### **III. Основные направления деятельности Отдела**

- 3.1. Анализировать, планировать и организовывать учебную, производственную и преддипломную практику в мастерских и лабораториях Колледжа;
- 3.2. Обеспечивать методическое обеспечение учебной, производственной и преддипломной практики.
- 3.3. Распределять нагрузку мастеров производственного обучения и формирования их должностных инструкции. Распределять часы производственной практики и отвечает за выполнение нагрузки мастерами производственного и преподавателями, закрепленными за группами для руководства производственной и преддипломной практикой обучения.
- 3.4. Организовывать квалификационные экзамены на получение квалификации в рамках специальности, участвовать в организации экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю.
- 3.5. Организовывать и своевременное и качественное заполнение сертификатов о присвоении квалификации по окончании учебной практики.
- 3.6. Контролировать своевременность и правильность заполнения журналов учета часов учебной, производственной и преддипломной практики;
- 3.7. Организовывать самостоятельно и принимать участие в организации конкурсов профессионального мастерства, конференций, круглых столов, брифингов, мастер-классов и др.
- 3.8. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения.

### **IV. Организация работы и учебного процесса на отделении**

- 4.1. Содержание и регламент образовательного процесса в отделе определяются Государственным образовательным стандартом, Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом специальности/профессии, учебными программами учебной практики, разработанными на основании Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта, графиком учебного процесса, расписанием учебной практики и закрепленной педагогической нагрузкой и положениями по всем видам практик.
- 4.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, в пределах, возложенных на него задач и функций.
- 4.3. В состав Отдела входят: зав. отделением, старшие мастера, методисты по УПР, делопроизводитель, кладовщик.

- 4.4. Работа Отдела осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем директора по УПР и утверждается директором Колледжа.
- 4.5. Учебная практика проходит в основном на базе оборудованных мастерских и лабораторий Колледжа по 6 академических часов в день 6 дней в неделю. Ввиду использования сложного технологического оборудования группа делится на подгруппы не менее 8 человек в подгруппе. Занятия в мастерских проводятся в две смены с 8.00 до 18.20, включая перемены.
- 4.6. Производственная и преддипломная практика организовывается на базе профильных предприятий г. Москвы на основании заранее заключенных договоров и согласно.
- 4.7. Производственная и преддипломная практика организовывается на основании Положения о производственной и преддипломной практике.
- 4.8. Учебная практика может быть организована на базе учебных центров и специализированных лабораторий базовых предприятий на основании заключенных договоров.
- 4.9. Отделение не отвечает за явку студентов на занятия учебной практики.
- 4.10. Аттестация по учебной практике студентов проводится в соответствии с Положением об учебной практике.

#### **V. Ответственность Отдела**

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет зав. отделением.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.