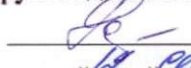
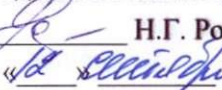
	<p align="center"><b>Департамент образования города Москвы</b></p>
	<p align="center"><b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54</b></p>
	<p align="center"><b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b></p>
<p>ПСП 13-12.12.2013</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Техническом образовательном центре Самсунг ГБОУ СПО Колледжа связи № 54</p>

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СПО КС № 54

  
**И.А. Павлов**  
 «10»  2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о Техническом образовательном центре Самсунг  
 ГБОУ СПО Колледжа связи № 54  
 10. – 01.06

«Согласовано»  
 Ответственный представитель  
 руководства по качеству  
 **Н.Г. Ружина**  
 «10»  2013 г.

Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Технический образовательный центр Самсунг (далее – ТОЦ Самсунг) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа связи № 54 (далее – колледж).

1.2. В своей деятельности ТОЦ Самсунг руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки России и Департамента образования города Москвы, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. ТОЦ Самсунг создан в рамках договора о взаимном сотрудничестве от 21 августа 2013 года колледжа с обществом с ограниченной ответственностью «СРСС» для осуществления частно-государственного партнёрства в целях формирования прикладных квалификаций образовательного учреждения и дальнейшего развития среднего профессионального образования, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Деятельность ТОЦ Самсунг курирует заместитель директора колледжа, занимающийся направлением иной, приносящей доход деятельности.

1.5. ТОЦ Самсунг осуществляет учебно-методическую деятельность в рамках системы среднего профессионального образования города Москвы за счёт средств иной, приносящей доход деятельности. Задачи и направления деятельности ТОЦ Самсунг, права и ответственность определяются настоящим Положением.

1.6. Деятельность ТОЦ Самсунг осуществляется в рамках иной, приносящей доход деятельности на основе самоокупаемости.

## **2. Основные задачи ТОЦ Самсунг**

2.1. Учебно-методическое совершенствование системы профессионального образования колледжа путём создания целевых профессиональных программ.

2.2. Повышение квалификации и переподготовка взрослого населения на основе платных образовательных услуг, в том числе организация курсов повышения квалификации и переподготовки кадров для работников предприятий и организаций компании Самсунг.

2.3. Повышение квалификации и дополнительная подготовка студентов колледжа.

2.4. Развитие интереса у студентов и выпускников образовательных учреждений к обучаемой специальности (профессии) в системе среднего профессионального образования.

2.5. Повышение качества и эффективности обучения студентов колледжа.

2.6. Развитие деятельности в области социального партнёрства.

2.7. Содействие педагогическому составу колледжа в реализации инновационных подходов, ориентированных на:

2.7.1 расширение методического обеспечения образовательного процесса в рамках осуществления производственной деятельности;

2.7.2 активизацию творческого, мотивированного и ответственного подхода инженерно-педагогических кадров и студентов колледжа к производственной деятельности;

2.7.3 изучение, апробацию и освоение лучшего российского регионального и зарубежного опыта по развитию производственной деятельности;

2.7.4 использование возможностей единого открытого информационного образовательного пространства для распространения опыта развития производственной деятельности в рамках системы среднего профессионального образования.

2.8. Сотрудничество с Центрами занятости населения города Москвы и аналогичными центрами в различных регионах Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности ТОЦ Самсунг**

1.1. Методическое сопровождение разработки и реализации образовательных проектов.

3.2. Программно-методическое и организационное сопровождение образовательных мероприятий, касающихся ключевых показателей ремонта техники Самсунг.

3.3. Разработка и участие в реализации образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов в области ремонта техники Самсунг.

3.4. Тематические консультации в области ремонта техники Самсунг.

3.5. Разработка методических рекомендаций и пособий.

3.6. Участие в тематических семинарах, конференциях, выставках по направлениям деятельности ТОЦ Самсунг.

3.7. Исследование инновационных процессов в образовании.

3.8. Деятельность в области развития социального партнерства в системе СПО.

3.8.1. Анализ положения дел в сфере труда и осуществление прогноза отдельных показателей социально-экономического развития системы СПО в сфере трудовых ресурсов.

3.8.2. Организация участия ТОЦ Самсунг в реализации территориальных программ занятости населения.

3.8.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие системы целевой подготовки кадров.

3.8.4. Мониторинг рынка профессий, конкурентоспособных на рынке труда.

### **3. Структура и руководство ТОЦ Самсунг**

4.1. ТОЦ Самсунг возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке приказом директора колледжа.

4.2. Штатное расписание ТОЦ Самсунг определяется задачами и выполняемыми функциями и утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Сотрудники ТОЦ Самсунг назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с действующим законодательством приказом директора колледжа.

4.4. Руководитель ТОЦ Самсунг в пределах полномочий, определенных директором колледжа:

4.1.1 осуществляет руководство ТОЦ Самсунг и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

- 4.1.2 распределяет обязанности между сотрудниками ТОЦ Самсунг;
- 4.1.3 организует ведение делопроизводства в ТОЦ Самсунг;
- 4.1.4 вносит на утверждение документы, планы и отчеты ТОЦ Самсунг;
- 4.1.5 обобщает и презентует результаты работы ТОЦ Самсунг в вариативных формах (в ходе семинаров, круглых столов, через публикации, размещение информации на сайте ТОЦ Самсунг) с письменного согласия ООО «СРСС» в рамках частно-государственного партнерства от 21.08.2013 г. (п.5 Договора);
- 4.1.6 выполняет другие функции в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Права**

Для осуществления своих функций ТОЦ Самсунг имеет право:

- 5.1. В пределах полномочий, предоставленных Уставом колледжа и настоящим Положением, осуществлять действия, направленные на выполнение возложенных на ТОЦ Самсунг задач и совершенствование своей деятельности;
- 5.2. Использовать для выполнения возложенных на ТОЦ Самсунг задач материально-техническую базу, информационные и другие ресурсы ТОЦ Самсунг;
- 5.3. Вносить руководству колледжа предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции и направлениям деятельности ТОЦ Самсунг;
- 5.4. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями деятельности ТОЦ Самсунг, на основании приказов и распоряжений руководства колледжа;
- 5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ТОЦ Самсунг;
- 5.6. Готовить и проводить в соответствии с утвержденными планами работы совещания, учебно-методические и другие мероприятия для представителей образовательных учреждений СПО города Москвы по вопросам, относящимся к компетенциям ТОЦ Самсунг;
- 5.7. По согласованию с руководством колледжа вести переписку и деловые отношения с ГБОУ СПО города Москвы и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции ТОЦ Самсунг.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Руководитель ТОЦ Самсунг несет ответственность за результаты деятельности и состояние трудовой дисциплины в ТОЦ Самсунг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 6.2. Сотрудники ТОЦ Самсунг несут ответственность за исполнение должностных обязанностей в рамках своих должностных инструкций.

## **7. Взаимодействие.**

ТОЦ Самсунг осуществляет взаимоотношения:

- 7.1. С руководством колледжа:
  - 7.1.1 выполняет распоряжения руководства по текущей работе и заданию вышестоящих организаций;
  - 7.1.2 вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания ТОЦ Самсунг, совершенствованию условий организации и оплаты труда сотрудников, их материального и морального стимулирования.

7.2. С подразделениями колледжа:

7.2.1 осуществляет и координирует деятельность в рамках утвержденных планов мероприятий в области нормативного, методического сопровождения производственной деятельности, а также в смежных областях;

7.2.2 запрашивает и получает в установленном порядке материалы, касающиеся вопросов нормативного, методического сопровождения производственной деятельности для СПО.

7.3. С другими организациями:

7.3.1 принимает участие в проводимых мероприятиях, посвященных развитию производственной деятельности и социального партнерства, как по приглашению организаций, так и в инициативном порядке по согласованию с руководством колледжа.

## **8. Штаты и оплата труда работников ТОЦ Самсунг**

8.1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам в иной, приносящей доход деятельности.

8.2. Для работы в сфере иной, приносящей доход деятельности могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

8.3. Работа по подбору и расстановке кадров в ТОЦ Самсунг ведется директором колледжа по представлению зам. директора.

8.4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению «Об оплате труда педагогических работников, занятых на краткосрочных курсах на очно-заочном (вечернем) отделении» за фактически выполненный объем работы, согласно акту приема-сдачи выполненных работ.

8.5. Оплата труда обслуживающему персоналу и другим участникам иной, приносящей доход деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

8.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для всей категории работников ТОЦ Самсунг предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

8.7. При неукомплектовании групп ПК и ПП слушателями администрация колледжа предоставляет работникам ТОЦ Самсунг дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

## **9. Контроль за деятельностью ТОЦ Самсунг**

9.1. Контроль за деятельностью ТОЦ Самсунг осуществляет директор Колледжа.

## **10. Финансирование ТОЦ Самсунг**

10.1. Финансирование ТОЦ Самсунг осуществляется за счет:

10.1.1 средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

10.1.2 средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

10.1.3 других источников, предусмотренных законодательством РФ.

## **11. Учет и отчетность**

11.1. Руководитель ТОЦ Самсунг в установленном порядке отчитывается перед руководством колледжа об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме, предусмотренную Департаментом образования города Москвы.