	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

УТВЕРЖДАЮ

Директор


И.А.Павлюк

2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ И КОНТРОЛЯ ЗА
 ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ, МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
 БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ
 ГБОУ СПО КОЛЛЕДЖА СВЯЗИ № 54**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

1. Общие положения

1.1. Отдел организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территории (далее—отдел) является структурным подразделением административно-хозяйственной службы колледжа, обеспечивающим организацию и контроль за организацией питания, медицинским обслуживанием обучающихся и сотрудников колледжа, содержание и благоустройство прилегающих территорий.

1.2. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по АХР.


1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам хозяйственного обслуживания, организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим положением.

1.4. Отдел возглавляется начальником отдела.

1.5. Состав отдела: социальные педагоги, инженера по эксплуатации здания, техники по эксплуатации здания, заведующие хозяйственной частью.

1.5. Начальник отдела распределяет функциональные обязанности между работниками отдела в соответствии с задачами и направлениями

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-____-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

деятельности отдела в зависимости от его численного состава, а также руководит работой обслуживающего персонала.

2. Задачи и основные направления деятельности отдела

2.1. Задачами отдела являются:


- организация и контроль питания;
- организация и контроль за содержанием и благоустройством прилегающих территорий;
- организация и контроль медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников, своевременного прохождения медицинских осмотров;

2.2. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.2.1. Организация питания в образовательном учреждении, в том числе:

- организация питания в соответствии с требованиями, установленными санитарными правилами и нормами;
- повышение доступности и качества питания;
- создание благоприятных условий для организации питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;

	разработчик	должность	дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013


	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания;
- подготовка и сдача необходимой документации по организации питания;
- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора;
- участие в проведении проверок качества питания, приемке пищеблоков к новому учебному году.

2.2.2. Организация и контроль за содержанием и благоустройством прилегающих территорий:

- хозяйственное обслуживание и поддержание надлежащего состояния прилегающих территорий в соответствии с санитарными нормами и правилами и противопожарной безопасности;
- организация благоустройства, озеленения и уборки прикрепленных территорий;
- обеспечение надлежащего санитарного и эстетического состояния прилегающих территорий;
- организация работы МОП (распределение площадей, определение характера и видов работ, приемка выполненных работ и др.);

	разработчик	должность	дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

- контроль за сохранностью имущества (урн, вывесок, зеленых насаждений и др.);

- контроль за рациональным использованием средств и материалов, выделяемых для хозяйственных целей;

2.2.3. Договорная работа, в том числе:

- подготовка в установленном порядке всей необходимой документации для проведения конкурсов по направлению деятельности (покупка товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- организация оформления необходимых документов для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- контроль за надлежащим и своевременным исполнением контрагентами договорных обязательств.


2.2.4. Организация и контроль медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников, своевременного прохождения медицинских осмотров, в том числе:

- организация работы медицинских пунктов;

- укрепление и модернизация материальной базы медицинских пунктов в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- организация и контроль прохождения медицинских осмотров.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа:


Отдел осуществляет общее взаимодействие со всеми структурными подразделениями по вопросам, составляющим направления деятельности отдела.

4. Ответственность отдела и контроль за его деятельностью:

4.1. Начальник отдела является ответственным за надлежащую организацию работы всего отдела, своевременное и на должном уровне выполнение отделом своих функций. Другие работники отдела несут установленную законом ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей в пределах установленной служебным контрактом с ними и должностным регламентом трудовой функции.

4.2. Контроль за деятельностью отдела по установленным настоящим Положением направлениям его деятельности осуществляет заместитель директора по АХР.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-____-__-13	Положение об отделе по организации работ и контроля за организацией питания, медицинского обслуживания, благоустройства территорий ГБОУ СПО Колледжа связи №54

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 1 от «09» августа 2013 г.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013