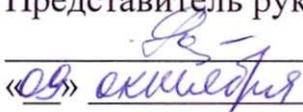


	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

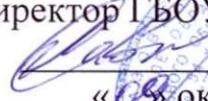
ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 09 октября 2013 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по КОП
 Н.Г. Ронжина
«09» октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО КС № 54
 И.А. Павлюк
«09» октября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования, аккредитации
и аттестации педагогических кадров
колледжа связи № 54

ПСП.06-02.01.2013

Москва, 2013

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	1 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ.

Настоящее положение регламентирует деятельность отдела лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров Колледжа связи № 54.

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется во всех учебных подразделениях ГБОУ СПО Колледжа связи № 54 по вопросам лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей ДИ используются следующие термины, определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000-2008:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

Определения, принятые в ОУ:

Положение о структурном подразделении – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями колледжа.

Структурное подразделение колледжа – звено колледжа, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах колледжа, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления колледжа, как организационно обособленная часть колледжа (отделения, ПЦК, лаборатории, службы, отделы).

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	2 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

Инструкция должностная – организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, подчиненность, права и ответственность работника при осуществлении им деятельности в определенной должности или на определенном рабочем месте.

Владелец процесса – должностное лицо, несущее ответственность за организацию, надлежащее функционирование и результаты процесса и наделенное необходимыми ресурсами и полномочиями.

Лицензирование образовательных учреждений - регламентирующая процедура, обосновывающая признание способности конкретного ОУ осуществлять образовательную деятельность на должном организационном уровне в соответствии с государственными требованиями органов инспекции образования в части достаточного для осуществления образовательной деятельности оборудования учебных помещений, технического и методического оснащения учебного процесса, образовательного ценза и уровня квалификации педагогов и преподавателей, укомплектованности штата ОУ, выполнения строительных и санитарно-гигиенических норм и правил охраны педагогического труда и здоровья обучающихся.

Государственная аккредитация образовательного учреждения - это подтверждение от лица государства соответствия его деятельности образовательным стандартам и требованиям. От государственной аккредитации следует отличать общественную аккредитацию.

Аттестации педагогических кадров - организационная система оценивания их профессиональной деятельности, основанная на использовании норм права, закрепленных в соответствующих документах, и базирующейся на согласованных критериях.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	3 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

3.2. СОКРАЩЕНИЯ

г. – год;

др. – другие;

с. – страница;

стр. – страница;

пр. – прочее,

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество.

3.3. АББРЕВИАТУРЫ

ГБОУ СПО – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования;

КС № 54 – Колледж связи № 54;

РФ – Российская Федерация;

ОЛААПК – отдел лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров;

СМК – система менеджмента качества;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

ДИ – должностная инструкция.

3. Общие положения

3.1. Отдел лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров (далее – отдел) является структурным подразделением ГБОУ СПО Колледжа связи № 54 (далее – колледж).

3.2. Деятельностью отдела руководит начальник отдела, который подчиняется заместителю директора по КОП. Руководитель отдела несёт ответственность за всю работу отдела и отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по КОП и директором колледжа.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	4 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

3.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, решениями и постановлениями Департамента образования, Уставом колледжа, локальными актами и настоящим Положением.

3.4. Отдел создан для решения вопросов проведения процедур лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности, проведения аттестации педагогических и руководящих работников колледжа.

3.5. Работа отдела организуется на основе годового плана. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отдела.

3.6. Отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивая функционирование образовательной организации.

4. Цель, задачи и функции отдела

4.1. Основные цели деятельности отдела:

- в рамках государственной регламентации образовательной деятельности и установления единых требований её осуществления – организация проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- в рамках аттестации педагогических кадров – проведение экспертного обследования педагогических работников на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и установление соответствия педагогических и руководящих работников

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	5 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- в рамках формирования политики и целей отдела в области качества – обеспечение качественных процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с Концепцией инновационного развития колледжа.

4.2. Задачи и направления деятельности отдела:

- планирование, организация и проведение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности с учётом Концепции и перспектив развития колледжа;
- организация и координация деятельности отдела по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории;
- подготовка проектов распорядительных документов (приказы, распоряжения) по направлениям деятельности отдела;
- учёт и контроль исполнения документов в рамках ответственности отдела;
- принятие своевременных и эффективных управленческих решений обеспечивающих качество реализации целей деятельности отдела.

4.3. Для реализации основных целей и задач определены следующие функции отдела:

а) подготовка документов в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования ДОГМ для организации и проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательной

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	6 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) организация контроля соблюдения условий осуществления реализации образовательных программ в подразделениях колледжа;

в) организация деятельности Аттестационной комиссии колледжа;

г) подготовка перспективного пятилетнего плана аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности, осуществление контроля его выполнения;

д) организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемым должностям;

е) назначение и организация деятельности экспертных комиссий для проведения экспертного обследования педагогических работников на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

ж) разработка методических рекомендаций по направлениям деятельности отдела;

з) организация деятельности отдела с Московским центром качества образования (далее - МЦКО) по заполнению электронной заявки через персональный кабинет ГБОУ СПО КС №54 в информационно-аналитической системе «Московский регистр качества образования» (далее МРКО) под административным логином и паролем на аттестацию педагогического работника и прикрепление к ней аттестационных материалов;

и) подготовка материалов на сайт колледжа и в АИС;

к) ведение документации в соответствии с номенклатурой дел отдела;

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	7 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

л) выполнение перспективных и текущих заданий, поручений директора, заместителя директора по КОП. Представление информации по направлениям деятельности отдела директору, заместителю директора по КОП;

м) участие и подготовка предложений в перспективное и текущее планирование колледжа;

н) подготовка вопросов по направлениям деятельности отдела на рассмотрение педагогического совета, методического совета;

о) организация и проведение консультирования и собеседований с педагогическими и руководящими работниками колледжа по направлениям деятельности отдела;

п) подготовка и проведение обучающих семинаров по вопросам аттестации педагогических кадров;

р) организация и проведение общественно-профессиональной аккредитации;

с) создание и корректировка локальных актов (положений и должностных инструкций) отдела.

5. Структура отдела

5.1. Структуру отдела и его штатный состав утверждает директор колледжа в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Структура отдела:

1. Начальник отдела лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров
2. Методисты
3. Документовед

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	8 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

6. Организация деятельности отдела

6.1 Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела по лицензированию, аккредитации и аттестации педагогических кадров;
- формирует политику и цели отдела в области качества на учебный год;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- осуществляет контроль исполнения функций и плановых мероприятий отдела;
- обеспечивает контроль и координацию деятельности сотрудников отдела;
- готовит документы в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования ДОГМ для организации и проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует проведение внутреннего аудита и самооценки деятельности педагогических работников при их аттестации на квалификационные категории (первую и высшую);
- организует деятельность Аттестационной комиссии колледжа;
- готовит предложения о назначении экспертных комиссий для проведения экспертного обследования педагогических работников на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	9 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

квалификационным категориям (первой или высшей), организует и контролирует их деятельность;

- организует деятельность отдела с Московским центром качества образования (далее - МЦКО) по заполнению электронной заявки через персональный кабинет ГБОУ СПО КС №54 в информационно-аналитической системе «Московский регистр качества образования» (далее МРКО) под административным логином и паролем на аттестацию педагогического работника и прикрепление к ней аттестационных материалов;

- готовит материалы, презентации и проводит обучающие семинары по вопросам лицензирования, государственной аккредитации и аттестации педагогических кадров;

- обеспечивает взаимосвязь отдела с соответствующими отделами и подразделениями колледжа;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;

- обеспечивает своевременное и качественное ведение установленной отчетной документации;

- обеспечивает работников отдела необходимыми инструктивными и справочными материалами, а также оборудованием, оргтехникой, техническими средствами управленческого труда;

- контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников, по выполнению ими правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	10 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

- получает и доводит до сведения персонала документацию по вопросам лицензирования, государственной аккредитации и аттестации педагогических кадров;

- формирует и доводит информацию о деятельности отдела для размещения на Интернет – сайт колледжа.

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

7. Права и обязанности

7.1. Отдел имеет право:

- Планировать деятельность в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы колледжа.

- Запрашивать от сотрудников отдела отчетные, статистические и другие данные для организации работы отдела.

- Информировать сотрудников отдела об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях директора по вопросам направлений деятельности отдела.

- Вносить предложения руководству колледжа по повышению эффективности работы отдела, о поощрении сотрудников отдела и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

- Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.

- Пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе колледжа и в коллективном договоре.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	11 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

- Отдел по лицензированию, аккредитации и аттестации педагогических кадров обязан выполнять работу на достижение цели колледжа и в соответствии с настоящим положением.

8. Учет и отчетность

8.1. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность.

8.2. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8.3. В отделе по лицензированию, аккредитации и аттестации педагогических кадров ведется следующая основная документация:

- план работы отдела, в том числе в области качества;
- отчеты, справки о деятельности отдела;
- нормативная документация по вопросам лицензирования, государственной аккредитации и аттестации педагогических работников;
- локальные нормативно-организационные акты отдела (положения, должностные инструкции);
- приказы и распоряжения директора колледжа по вопросам организации и проведения лицензирования, государственной аккредитации и аттестации педагогических работников;
- методические материалы по лицензированию, государственной аккредитации образовательной деятельности и аттестации педагогических кадров;

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	12 из 15

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
ПСП.06-02.01.2013	Положение об отделе лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров колледжа связи №54

- документация СМК по вопросам лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности и аттестации педагогических кадров;
- так же другая документация установленная Номенклатурой дел

9. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел по лицензированию, аккредитации и аттестации педагогических кадров выполняет возложенные на него функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями и работниками колледжа.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Морозова С.Х.	Начальник ОЛААПК	18.09.2013 г.	13 из 15