	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО Колледж связи № 54
	МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
ПСП.02-10.2013	Положение «О порядке реализации права обучающихся ГБОУ СПО Колледж связи № 54 на обучение по индивидуальному учебному плану»

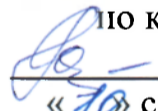
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СПО КС № 54
 И.А. Павлюк
 « 1 » _____ 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке реализации права обучающихся ГБОУ СПО Колледж связи № 54 на обучение по индивидуальному учебному плану»

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
 по качеству колледжа

 Н.Г. Ронжина
 « 10 » сентября 2013 года

Версия 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработал	Бозрова И. Г.	Зам. директора по УМР	09.09.2013 г.	3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования о порядке реализации права обучающихся по организации обучения по индивидуальному учебному плану.

1.1.1. Положение об организации обучения студентов по индивидуальному плану разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, п. 27 «совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана»), Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледж связи № 54, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.2 **Индивидуальный учебный план** - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин и МДК учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ГОС СПО, ФГОС СПО/НПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности / профессии. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, МДК, видов практик изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода студента \ обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 2-3-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (поощряются работающие в образовательных учреждениях);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и т.п.).

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план, студент подаёт заявление на имя директора с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный учебный план обучения осуществляется приказом по колледжу на срок не более одного семестра. Вопрос о продлении срока обучения по индивидуальному учебному плану решается на заседании педагогического совета.

2.4. Информация о студенте/обучающемся, обучающемся по индивидуальному учебному плану, представляется на заседании совета отделения соответствующей специальности/профессии студента/обучающегося.

2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – у заведующего отделением, второй – у студента.

2.6. На основании заявления студента/обучающегося и представленных документов издаётся приказ. Ответственной за подготовку приказа является зам. директора по УМР Бозрова И. Г., ответственными за организацию контроля исполнения данного приказа являются заместители директора по направлению: «Телекоммуникации» - Татару Н.Д. и «Транспорт, многопрофильная подготовка и управление» - Гренов Г.С.

2.7. С приказом знакомят студента / обучающегося, старосту и куратора группы. Заведующий отделением в журнале в графе напротив фамилии студента \ обучающегося

делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)». Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента/обучающегося, является учебный план специальности / профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин, МДК учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, МДК, видов практики не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план обучения, освобождаются от обязательного посещения ряда занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК (всех видов практик) в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей, при условии выполнения в полном объеме лабораторно-практических работ и видов практик.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование, элементы дистанционного обучения.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты /обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Студенты вправе по разрешению заместителя директора по УМР и при согласовании с заместителями директора по направлению: «Телекоммуникации» - Татару Н.Д. и «Транспорт, многопрофильная подготовка и управление» - Греновым Г.С. досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин, МДК при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.6. Индивидуальный учебный план отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК видам практик.

3.7. Студент не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании соответствующей его специальности / профессии Совета отделения о выполнении индивидуального учебного плана. Совет отделения может принять решение о переводе студента \ обучающегося на обучение по обычному плану в случае невыполнения им плана или снижения успеваемости.

3.8. Куратор группы, в которой обучается студент \ обучающегося, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:


- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом/обучающимся индивидуального учебного плана;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Заведующий отделением отслеживает, результаты обучения по индивидуальному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами/обучающимися, по индивидуальному плану.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 М.Ф. Новикова

09 октября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 1 от 09 октября 2013 г