	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО Колледж связи № 54
	МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
ПД.03- 00.05.2013	Положение «О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся ГБОУ СПО Колледж связи № 54»

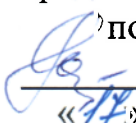
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СПО КС № 54
 И.А. Павлюк
 «19» сентября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и обучающихся ГБОУ СПО Колледж связи № 54»

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 по качеству колледжа
 Н.Г. Ронжина
 «17» сентября 2013 года



Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Бозрова И.Г.	Зам. директора по УМР	17.09.2013 г.	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа, письмом Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

1.2. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно - цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных дисциплин, курсов, модулей; а также результатов в приобретении знаний. Цель текущего контроля успеваемости - это обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации студентов к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из колледжа.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем дисциплинам, курсам, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на любом из видов учебных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, выполнения самостоятельной работы. Педагогические методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.4. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекционных или практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита лабораторных работ;
- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной, электронной, устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

в процессе беседы преподавателя и студента;

в процессе создания и проверки письменных материалов;

путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

2.5. Виды проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Успеваемость при текущем контроле успеваемости оценивается, как правило, по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине (МДК).

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно - цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет и зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее - ПП), курсовой работе.
- Зачеты в т.ч. дифференцированные по дисциплине и МДК проводятся за счет времени, отводимого на изучение дисциплины и МДК. Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

3.4. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. В соответствии со структурой основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) самостоятельно определяет объем времени, отводимый на

промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

4.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, то промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае рассредоточенного изучения дисциплины/МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине/МДК в каждом из семестров. В период экзаменационной сессии между экзаменами предусматривается промежуток не менее 2 дней. При изучении учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров также возможно использование текущих форм контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, дисциплинам общего гуманитарного и социально - экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла формами промежуточной аттестации являются: З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачет, зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

- по профессиональным модулям- Эк (экзамен (квалификационный)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году ;

- по физической культуре - зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

5. Допуск обучающихся к аттестации

5.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам/МДК и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам/МДК, предусмотренные рабочим учебным планом.

5.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на совете отделения.

5.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

5.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за

сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

5.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6. Повторная аттестация

6.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

6.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (СПО)/ государственной (итоговой) аттестации (НПО), не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

6.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

6.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора (заведующему отделением).

6.5. По окончании повторной аттестации педагогический Совет образовательного учреждения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

6.7. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

7.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (распредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором образовательного учреждения, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

7.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий/ методических объединений, утверждаются руководителем образовательного учреждения или заместителем директора.

7.4. Форма проведения экзамена по дисциплине/МДК и экзамена (квалификационного) устанавливается образовательным учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.5. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

7.6. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

7.7. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) – для СПО,
- защиты портфолио и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.8. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю
- аттестационный лист по практике
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.9. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой _____», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

7.10. В колледже результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии с выдачей сертификата предприятия.

7.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

7.12. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

7.13. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

7.14. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

7.15. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине / МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

7.16. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

7.17. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании предметно - цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по УМР, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

7.18. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.19. Колледжем определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

7.20. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.21. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

7.22. Экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом, в присутствии преподавателя, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе.

7.23. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

7.24. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам / МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

7.25. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на одно задание.

7.26. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

7.27. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (ам) /МДК.

7.28. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

8 Дифференцированный зачет, зачет.

8.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

8.2. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

8.3. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет/зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании предметно - цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

8.4. Если по дифференцированному зачету или зачету студент получил неудовлетворительную оценку, он имеет право на повторную пересдачу

9. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования

9.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС НПО/СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

9.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

9.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией / методическим

объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

9.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, выбор которых согласуется с обучающимися.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению образовательного учреждения).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).– экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению образовательного учреждения;

– экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению образовательного учреждения

9.5. Для проведения экзаменов в образовательных учреждениях НПО/СПО, как правило, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования организуются и проводятся образовательными учреждениями.

9.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО ежегодно создаются экзаменационные, цикловые (или предметные) и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и цикловые (или предметные) комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

9.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования устанавливаются образовательными учреждениями.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

9.8. Для обучающихся образовательных учреждений НПО/СПО, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

9.9. Для обучающихся образовательных учреждений НПО/СПО, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

9.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

9.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

9.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся образовательных учреждений НПО/СПО вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

9.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

9.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются образовательным учреждением НПО/СПО самостоятельно на основании методических рекомендаций УМЦ ПО ДО г. Москвы, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий/ методических объединений, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

9.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

9.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО разрабатывается образовательным учреждением с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Материалы к экзамену по профильной дисциплине утверждаются директором.

9.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

9.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

9.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и профильным учебным дисциплинам при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

9.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО, по которым проводились

дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

9.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения НПО/СПО освоил программу среднего (полного) общего образования.

9.22. Выпускникам образовательных учреждений НПО, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы НПО:

- при заполнении бланка диплома государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации после наименования профессии указывается «с получением среднего (полного) общего образования»;

- при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о начальном профессиональном образовании после слов "Итоговые экзамены по отдельным учебным дисциплинам" указывается без кавычек наименование итоговых экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);

- на оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о начальном профессиональном образовании вносятся наименования учебных дисциплин, включая дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой учебной дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляется общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

9.23 Выпускникам образовательных учреждений СПО, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:

- после слов "Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам" указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);

- на оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются общее количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

10. Академическая задолженность

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине/МДК (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. День пересдачи и состав комиссии утверждается директором по представлению заместителя директора по УМР/УПР (ПМ). Председателем комиссии по пересдаче является председатель соответствующей предметно - цикловой комиссии. Члены комиссии назначаются из состава преподавателей колледжа по соответствующим дисциплинам или модулям.

10.4. Передача экзамена в присутствии комиссии так же может быть назначена при наличии конфликтной ситуации между студентом и преподавателем. В данном случае студент пишет заявление на имя директора колледжа о назначении комиссии по передаче экзамена с мотивированным указанием причины. На основании заявления студента директор дает распоряжение о создании комиссии и утверждает ее состав и день проведения сдачи экзамена.

10.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

10.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Критерии оценивания качества подготовки студентов

11.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины /МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка компетенций студентов: умение студента использовать свои знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности медицинского работника.

Оценка профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов освоения профессиональных компетенций на основе рабочей программы профессионального модуля.

11.2. Уровень подготовки студентов на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, показавшему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

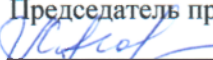
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, не умения обосновывать свои рассуждения.

11.3. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

11.4. Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач выставляются оценки: «не зачтено» («незачет»), «2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Данные выставляется только в экзаменационную ведомость, и не вносятся в зачетную книжку студента.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 М.Ф. Новикова

09 октября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета

№ 1 от 09 октября 2013 г