

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО Колледж связи № 54
	МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
ПСП.7.14.2013	Положение «Об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГБОУ СПО Колледж связи № 54»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СПО КС № 54  
И.А. Павлюк  
«11» *сентября* 2013 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГБОУ СПО Колледж связи № 54»

**СОГЛАСОВАНО**  
Представитель руководства  
по качеству колледжа  
*Н.Г. Ронжина*  
«10» сентября 2013 года

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Мальшкин В.Я.	Зам. директора по ВБД	09.09.2013 г.	5

**Положение  
об условиях приёма на обучение по дополнительным  
образовательным программам в ГБОУ СПО Колледж связи № 54**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об условиях приёма на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в ГБОУ СПО Колледж связи № 54 (далее - колледж) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в колледже, иным гражданам и юридическим лицам.

1.1. Положение разработано на основе:-

Федерального закона от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((в редакции Федеральных законов от 7 мая 2013 года №99-ФЗ, от 23 июля 2013 года №203-ФЗ);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрированного в Минюсте РФ регистрационный N 29444 от 20 августа 2013 г.;

Постановления от 15 августа 2013г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;

Устава ГБОУ СПО Колледж связи № 54.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Заказчик» – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для Потребителя, либо получающие образовательные услуги лично;

«Потребитель» – совершеннолетний, обучающийся колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик;

«Исполнитель» – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54;

«Платные образовательные услуги» – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам) сверх финансируемых за счет средств бюджета города Москвы контрольных цифр приема обучающихся, а также дополнительное профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и другая образовательная деятельность.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц (Заказчиков).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой в рамках контрольных цифр приема обучающихся.

1.5. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

1.5.1. обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств города Москвы контрольных цифр приема обучающихся;

1.5.2. обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета города Москвы контрольных цифр приема обучающихся;

1.5.3. профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

1.5.4. другие платные образовательные услуги.

1.6. Программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, сроки обучения, документ об обучении.

1.6.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.6.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.6.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Типовые программы профессионального обучения в области международных автомобильных перевозок утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

1.6.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических

знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими ФГОС, разрабатываемыми на их основании дополнительными профессиональными программами.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками колледжа.

1.8. Колледж осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ по соответствующим направлениям (специальностям), указанных в лицензии, выданной в установленном порядке.

## 2. Организация приема

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2.2. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых колледжем с организациями и (или) физическими лицами, утверждается приказом директора, согласно сметы.

2.3. С целью ознакомления, поступающих с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

2.4. Организация работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения приема документов, оформления установленной документации и личных дел поступающих определяется структурное подразделение и (или) ответственные лица, ведущие прием документов, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.6. При подаче заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки поступающие представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и копию соответствующих документов;
- заверенную копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию свидетельства о браке (расторжении брака, смене Ф.И.О.) - при несовпадении фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании.

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

2.8. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе заключенного с колледжем договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего высшего или среднего профессионального образования, или обучение по программам среднего профессионального или по программам высшего образования.

2.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в колледж, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора колледжа.

### 3. Порядок заключения договора.

3.1. Приказу о зачислении Заказчика или Потребителя в число обучающихся. предшествует договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и заключается в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа выдаваемого обучающемуся, после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 М.Ф. Новикова

09 октября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 1 от 09 октября 2013 г