

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО Колледж связи № 54
	МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
ПСП.7.12.2013	<p align="center">Положение</p> <p>«О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБОУ СПО Колледж связи №54»</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СПО КС № 54
 И.А. Павлюк
 «12» сентября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБОУ СПО Колледж связи № 54»

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 по качеству колледжа
 Н.Г. Ронжина
 «13» сентября 2013 года

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Бозрова И.Г.	Зам. директора по УМР	23.09.2013 г.	4

Данный порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устава.
- Положения об использовании сети интернет в колледже.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к сети Интернет, находящихся в колледже.

2.1.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Правила пользования сетевыми ресурсами информационно-телекоммуникационной сети, а также права и обязанности лиц допущенных к данному ресурсу, определяются Положением об использовании сети интернет в ГБОУ СПО Колледже связи № 54.

2.1.4. Доступ сотрудников к ресурсам автоматизированной информационной системы (АИС) «Колледж» регламентируется Положением о работе с автоматизированной информационной системой (АИС) «Колледж».

2.2. К базам данных (внешние базы данных, общеколледжные базы данных, базы данных группы):

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронный портал «Журнал»), а так же базам на бумажных носителях на условиях:

- положения об обработке персональных данных в колледже;
- соглашения об обработке персональных данных обучающихся, заключенных с их законными представителями;
- Устава колледжа.

Общие права и обязанности пользователей определены в Положении об обработке персональных данных, Уставе ГБОУ СПО Колледжа связи № 54, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы : учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам (ПМ), фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в колледже согласно Устава.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к аудиториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов университета (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы, бассейн и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.

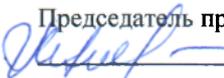
2.5. К фондам музеев:

2.5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музеев колледжа осуществляется бесплатно.

2.5.2. Посещение музеев организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

2.5.3. Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
 М.Ф. Новикова

09 октября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Управляющего совета

№ 1 от 09 октября 2013 г