	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-____-____-13	Положение об отделе эксплуатации учебных корпусов ГБОУ СПО Колледжа связи №54

УТВЕРЖДАЮ

Директор


И.А.Павлюк

« 11 » сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ
 ГБОУ СПО КОЛЛЕДЖА СВЯЗИ № 54**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе эксплуатации учебных корпусов ГБОУ СПО Колледжа связи №54

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации учебных корпусов (далее—отдел) является структурным подразделением административно-хозяйственной службы колледжа, обеспечивающим эксплуатацию, содержание, ремонт зданий и сооружений колледжа.

1.2. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по АХР.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам хозяйственного обслуживания, организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим положением.

1.4. Отдел возглавляется начальником отдела.


1.5. Состав отдела: инженера по эксплуатации здания, техники по эксплуатации здания, заведующие хозяйственной частью.

1.5. Начальник отдела распределяет функциональные обязанности между работниками отдела в соответствии с задачами и направлениями деятельности отдела в зависимости от его численного состава, а также руководит работой обслуживающего персонала.

2. Задачи и основные направления деятельности отдела

2.1. Задачами отдела являются:

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___ - __ -13	Положение об отделе эксплуатации учебных корпусов ГБОУ СПО Колледжа связи №54


- организационное и техническое обслуживание зданий, сооружений и помещений колледжа;
- осуществление контроля за техническим состоянием зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей и оборудования;
- организация и контроль качества текущего, капитального ремонта зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей;
- составление актов технического состояния зданий, сооружений и помещений, заявок, в установленном порядке, на выделение денежных средств на содержание в чистоте, текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений по результатам их обследования;
- своевременное составление установленной отчетности по всем направлениям деятельности отдела.

2.2. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.2.1. Капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в том числе:

- организация проведения ремонта зданий, сооружений и помещений, осуществление контроля за выполнением ремонтных работ;
- разработка проектов планов текущего и капитального ремонтов основных фондов (зданий, помещений, систем водо-, тепло - и электроснабжения, связи, т. д.); разработка и составление для их обеспечения сметы хозяйственных расходов;

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе эксплуатации учебных корпусов ГБОУ СПО Колледжа связи №54

- освидетельствование и оценка совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрывааемых при производстве последующих работ;

- участие в проверках, проводимых органами государственного надзора;

- участие в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке.

2.2.2. Обслуживание зданий и сооружений, в том числе:

- хозяйственное обслуживание и поддержание надлежащего состояния здания и помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами и противопожарной безопасности;


- организация хозяйственного обслуживания;

- контроль исправности систем отопления, вентиляции, канализации, водо - и -теплоснабжения, связи, санитарно-технического оборудования; обеспечение их надлежащего функционирования, своевременного ремонта;

- обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов;

- обеспечение надлежащего санитарного и эстетического состояния помещений, зданий;

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___ - __-13	Положение об отделе эксплуатации учебных корпусов ГБОУ СПО Колледжа связи №54

- организация работы МОП (распределение площадей, определение характера и видов работ, приемка выполненных работ и др.);
- контроль за сохранностью имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок, зеленых насаждений и др.);
- контроль за рациональным использованием средств и материалов, выделяемых для хозяйственных целей;


2.2.3. Договорная работа, в том числе:

- подготовка в установленном порядке всей необходимой документации для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- организация оформления необходимых документов для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- подготовка протоколов разногласий;
- контроль за надлежащим и своевременным исполнением контрагентами договорных обязательств.

3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа:

Отдел осуществляет общее взаимодействие со всеми структурными подразделениями по вопросам, составляющим направления деятельности отдела.

	разработчик	должность	дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.08.2013

	Департамент образования города Москвы Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи №54
	Система менеджмента качества
ПСП-___-__-13	Положение об отделе эксплуатации учебных корпусов ГБОУ СПО Колледжа связи №54

4. Ответственность отдела и контроль за его деятельностью:

4.1. Начальник отдела является ответственным за надлежащую организацию работы всего отдела, своевременное и на должном уровне выполнение отделом своих функций. Другие работники отдела несут установленную законом ответственность за надлежащее и своевременное исполнение должностных обязанностей в пределах установленной служебным контрактом с ними и должностным регламентом трудовой функции.

4.2. Контроль за деятельностью отдела по установленным настоящим Положением направлениям его деятельности осуществляет заместитель директора по АХР.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 1 от «09» Октябрь 2013 г.

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Старых Л.Н.	Заместитель директора по АХР	22.01.2013