	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО КС № 54


И.А. Павлюк

«13» сентября 2013 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
(БИЦ)
ГБОУ СПО КС № 54**

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	1 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими Федеральными законами Российской Федерации: ФЗ РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012; ФЗ РФ « О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994; ФЗ РФ « О внесении изменений в Федеральный закон « О библиотечном деле» №119-ФЗ от 03.06.2009; Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006., решениями и постановлениями в области библиотечного дела, правилами организации библиотечного труда, учёта, инвентаризации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа связи № 54, приказами и распоряжениями директора Колледжа связи, организационно-распорядительной и технологической документацией библиотечно-информационного центра (БИЦ); локальными нормативными актами Колледжа связи № 54, определяющими задачи, функции БИЦ и порядок их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Библиотечно-информационного центра ГБОУ СПО Колледжа связи № 54, а также принципы организации его деятельности и функционирования.


1.3. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности БИЦ могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора ГБОУ СПО Колледжа связи № 54, должностными инструкциями работников, а также иными локальными нормативными документами Колледжа связи № 54, утвержденными директором колледжа.

1.4. Библиотечно-информационный центр является самостоятельным структурным подразделением ГБОУ СПО Колледжа связи № 54, осуществляет полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований, проводит учебно-методическую работу и организационно-аналитическую деятельность по формированию единого библиотечного фонда и электронных ресурсов, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Полное наименование – Библиотечно-информационный центр (БИЦ) Колледжа связи № 54.

Место расположения:

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	2 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

- Центральная библиотека – ул. Большие Каменщики, д.7.
- Филиалы – в учебных корпусах по адресам:
 - ул. Речников, д. 28;
 - ул. Судакова, д. 18а;
 - Рязанский проспект, д. 8 с1;
 - ул. Шарикоподшипниковская, д. 17;
 - ул. Малая Ордынка, д. 29;
 - ул. Басовская д. 12.

1.5. В своей деятельности БИЦ подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе Колледжа связи.

Структура БИЦ и штатная численность работников определяются штатным расписанием.


1.6. Непосредственное руководство текущей деятельностью Библиотечно-информационного центра осуществляет заведующий БИЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБОУ СПО Колледжа связи № 54 по представлению заместителя директора по УМР.

1.7. На должность заведующего Библиотечно-информационного центра могут быть назначены лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж руководящей работы не менее 3-х лет и навыки практической библиотечной деятельности.

1.8. Основными принципами деятельности БИЦ являются:

- комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями, предъявляемыми при аттестации и аккредитации колледжа;
- обеспечение учебного процесса колледжа соответствующей информацией как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях;
- обеспечение права читателей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования БИЦ ГБОУ СПО Колледжа связи № 54;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов, как части основных средств колледжа;
- кооперация с другими структурными подразделениями колледжа связи, основанная на общности стоящих перед подразделениями колледжа задач;

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	3 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

- нацеленность работы БИЦ на результат и подотчетность руководству Колледжа связи № 54, что обеспечивается установлением ответственности за решение задач, стоящих перед БИЦ, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

1.9. Должностные обязанности работников БИЦ, а также квалификационные требования, предъявляемые к ним, устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными и разработанными на основании Методической инструкции.

1.10. Для обеспечения своей деятельности БИЦ использует научную, информационную и материально-техническую базу ГБОУ СПО КС № 54.

1.11. БИЦ имеет штампы.

2. . Основные задачи

В своей деятельности Библиотечно-информационный центр должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством совершенствования номенклатуры предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, расширение ассортимента информационно-коммуникативных ресурсов, формирование комфортной библиотечной среды.


2.2. Формирование у обучающихся следующих компетенций:

- умение ориентироваться в глобальном информационном пространстве;
- умение собирать информацию для решения поставленных задач, самостоятельный поиск и отбор необходимой информации;
- умение работать с различными носителями информации;
- умение анализировать и обобщать найденную информацию

2.3. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий сотрудников Колледжа связи № 54 в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;

2.4. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий,

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	4 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

расширение ассортимента информационно-коммуникационных ресурсов и библиотечно-информационных процессов.

2.5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ГБОУ СПО КС № 54, образовательными программами и информационными запросами читателей;

2.6. Создание информационной продукции:

- осуществляет аналитическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат, как на традиционных носителях, так и электронный каталог;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции

3.3. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формировании у обучающихся профессиональных интересов, социально-необходимых знаний, гражданской позиции;

3.4. Воспитание у читателей библиотечно-информационной культуры, обучение современным методам поиска информации;

3.5. Совершенствование работы БИЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

3.6. Координация и кооперация деятельности с другими профильными библиотечно-информационными центрами и библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.


3. Функции

3.1. БИЦ в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	5 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь учебной работе Колледжа библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.2. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем специальностей и профессий, подготавливаемых в Колледже и образовательно-профессиональными программами, учебными планами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу, а также другие виды документов.

3.3. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей.

3.5. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 г. об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.


3.7. Исключает литературу из библиотечного фонда в соответствии с действующими законодательными актами. Осуществляет отбор непрофильной и дублетной литературы.

3.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронный каталог с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.10. Участвует в реализации программы воспитания в системе образования

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	6 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

в Колледже, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.11 Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности БИЦ.

3.12 Внедряет передовую библиотечную технологию. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.13 Организует систему повышения квалификации сотрудников БИЦ.

3.14 Координирует работу с ПЦК, воспитательным отделом Колледжа. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений.

3.15 Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.16 Ведет учет и обеспечивает хранение документации, образующейся в деятельности Библиотечно-информационного центра в соответствии с установленными в ГБОУ СПО КС № 54 правилами делопроизводства.

3.17 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами директора и иными локальными нормативными документами Колледжа, регулирующими деятельность Библиотечно-информационного центра


4. Управление и организация деятельности

4.1. Общее руководство БИЦ осуществляет заместителем директора ГБОУ СПО КС № 54 по УМР.

4.2. Руководство БИЦ осуществляет заведующий, который назначается директором образовательного учреждения и подчиняется зам. директора Колледжа связи № 54 по УМР и является членом педагогического совета колледжа.

4.3. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на БИЦ задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; даёт распоряжения и указания, обязательные для сотрудников

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	7 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

библиотеки, и осуществляет проверку их исполнения.

4.4. Заведующий БИЦ разрабатывает и представляет директору общеобразовательного учреждения на утверждение следующие документы:

4.4.1. Положение о БИЦ.

4.4.2. Правила пользования БИЦ.

4.4.3. Структуру и штатное расписание БИЦ, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о библиотечно-информационном центре образовательного учреждения с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6).

4.4.4. Планово-отчетную документацию.

4.4.5. Технологическую документацию.

4.5. В целях обеспечения дифференцированной работы БИЦ введены должности: библиограф, библиотекарь, методист, медиаспециалист, программист, делопроизводитель .

4.6. Работники БИЦ могут осуществлять педагогическую деятельность.

4.7. Трудовые отношения работников БИЦ и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.


4.8. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами образовательного учреждения, программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.9. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает БИЦ:

4.9.1. гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);

4.9.2. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	8 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54


- положениями СанПиН;
- 4.9.3. современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- 4.9.4. ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- 4.9.5. библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- 4.5. Режим работы центра определяется заведующим БИЦ в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:
- 4.5.1. двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- 4.5.2. одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- 4.5.3. не менее одного раза в месяц - методического дня.
- 4.10. БИЦ ведёт документацию и учёт своей работы, предоставляя отчёты и планы работы, в установленном порядке.

5. Права и ответственность

Библиотечно-информационный центр имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотечно-информационном центре.
- 5.2. Предоставлять на рассмотрение и утверждение директора ГБОУ СПО КС № 54 проекты документов: Правила пользования БИЦ, Положение о библиотечно-информационном центре, должностные инструкции и др.
- 5.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах установленного фонда заработной платы БИЦ.
- 5.4. Развивать систему платных услуг на основе предоставленных директором ГБОУ СПО КС № 54 полномочий.
- 5.5. Определять в соответствии с правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	9 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

5.6. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами Колледжа.

5.7. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИЦ задач.

5.8. Представлять Колледж связи № 54 в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной информационно-библиографической деятельности.

5.9. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.


5.10. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.11. Сотрудники БИЦ обязаны:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами образовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой образовательного учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем образовательного учреждения;
- повышать квалификацию.

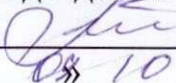
5.12. БИЦ ответственен за сохранность своих фондов. Работники БИЦ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	10 из 11

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Колледж связи № 54
ПСП-1.1.9.2013	Положение О Библиотечно-информационном центре (БИЦ) ГБОУ СПО КС № 54

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.Ф.Новикова
 « 08 » 10 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Управляющего совета

№ 1 от « 08 » 10 2013 г.

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Страница
Разработчик	Хайретдинова Л.В.	Зав.Библиотечно-информационным центром	01.09.2013 г.	11 из 11