

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПСП 13-01.09.2014	ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном центре по подготовке квалифицированных специалистов в учреждениях профессионального образования по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта ГБОУ СПО Колледжа связи № 54

Утверждаю:
 Директор ГБОУ СПО КС № 54
 И.А. Павлюк
 « 01 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОДГОТОВКЕ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДИАГНОСТИКЕ,
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
 Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа связи № 54 Департамента образования города Москвы

г. Москва

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Мальшкин В.Я.	Заместитель директора по внебюджетной деятельности	01.09.2014	1-11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правовые основы существования и деятельности профильного Ресурсного центра по подготовке квалифицированных специалистов в учреждениях профессионального образования по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта (далее – Ресурсный центр), осуществляющего образовательную, консультативную и производственную деятельность в составе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа связи № 54 Департамента образования города Москвы (далее – Колледж).

1.2 Ресурсный центр профессионального образования является самостоятельным структурным подразделением Колледжа и служит для удовлетворения социально-образовательных потребностей личности, работодателей, организаций и предприятий, органов государственной власти.

1.3 Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

1.4 Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заведующий (руководитель), назначенный на должность приказом директора Колледжа на основании заключенного с ним трудового договора.

1.5 Назначение или освобождение от должностей работников Ресурсного центра производится приказом директора Колледжа по представлению заведующего (руководителя) Ресурсного центра, согласованного с заместителем директора по внебюджетной деятельности. Назначению на должность предшествует заключение трудового договора.

1.6 Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти, региональных органов управления, органов местного самоуправления, на территории которых расположен Ресурсный центр, Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы.

1.7 Ресурсный центр, созданный как структурное подразделение, осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией, выданной Колледжу. Ресурсный центр вправе осуществлять по заказу органов государственной власти и управления, местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан и их дополнительное образование, в том числе и платное.

1.8 Содержание и структура Ресурсного центра, зависящие от временных или заведомо изменяющихся условий обстановки, регламентируются соответствующими локальными актами (приказами, распоряжениями, положениями и др.). Локальные акты, регламентирующие деятельность

Ресурсного центра, не могут противоречить Уставу Колледжа и действующему законодательству.

1.9 Положение о Ресурсном центре, его структура и штатное расписание утверждаются директором Колледжа.

1.10 Ресурсный центр осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность по согласованию и в пределах, определенных Уставом Колледжа и действующим законодательством.

1.11 Ресурсный центр вправе оказывать населению, образовательным учреждениям платные дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, копированию документов, консультированию, пользованию компьютерами в соответствии с Уставом и в порядке, установленном законодательством.

1.12 Колледж, вправе, по решению Совета Колледжа и по предложению Ресурсного центра, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, иными юридическими, а также физическими лицами. Колледж, по предложению Ресурсного центра, вправе направлять на договорной основе своих обучающихся, а также инженерно-педагогических работников для обучения или стажировки в зарубежные учреждения профессионального образования, фирмы, научные учреждения.

1.13 Контроль и ответственность за соблюдение в Ресурсном центре вышеизложенных положений возлагается на директора Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Ресурсный центр создается для решения следующих задач:

- повышение доступности качественного профессионального образования на условиях открытого доступа за счет концентрации в Ресурсном центре высокостоймых ресурсов (из государственных и негосударственных источников финансирования) для совместного использования учреждениями профессионального образования города Москвы, реализующими основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в области диагностики электронных и механических систем, технического обслуживания и ремонта современного автомобильного транспорта;
- освоение профессиональных компетенций и совершенствование деловых качеств рабочих и специалистов, обучающихся и выпускников образовательных учреждений, мигрантов, высвобождающихся работников и других категорий граждан, в области автомобильного транспорта;
- профильная специализация квалифицированных рабочих, связанная с освоением новыми технологиями, методами и практическими навыками работы со сложным электронным диагностическим оборудованием, современным оборудованием и инструментарием по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;

- организация и осуществление процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов автомобильного профиля;
- формирование и координация работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- повышение квалификации и организация стажировок инженерно-педагогических работников, работников предприятий и организаций по автомобильному профилю;
- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, организация параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования в сфере автомобильного транспорта:
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом опыте в автомобильном транспорте;
- экспертиза нового учебного и учебно-производственного оборудования, инновационных технологий, средств и систем автомобильного транспорта;
- координация деятельности работодателей по диагностике их потребностей в рабочей силе, проведение рекрутинговой и консалтинговой деятельности, определение количественных объемов подготовки и разработка конкурсной процедуры на реализацию заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы в отрасли автомобильного транспорта;
- создание и развитие системы карьерного менеджмента будущих рабочих и специалистов автомобильного транспорта;
- формирование заказа на объемы подготовки и качество профессионального образования в учреждениях профессионального образования по профилю Ресурсного центра;
- обеспечение населения, работодателей, образовательных учреждений оперативной и достоверной информацией о состоянии рынка труда, спросе и предложении рабочей силы;
- учебно-производственная деятельность на основе создания учебно-производственных мастерских.

2.2. Основные направления деятельности Ресурсного центра: образовательное, учебно-методическое, информационно-консалтинговое, организационное.

2.2.1. Образовательная деятельность:

- Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое обучение и производственное обучение, производственную практику. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- Перечень образовательных программ формируется, исходя из имеющихся у образовательного учреждения лицензий, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, утверждается Советом образовательного учреждения и объявляется приказом директора.
- Колледж, через Ресурсный центр, имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ; в том числе и за плату. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни Ресурсный центр реализует образовательные программы в формах, определенных Уставом Колледжа. Правомерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами.
- Образовательный процесс в Ресурсном центре осуществляется на русском языке. При обучении отдельных учебных групп, полностью сформированных на представителей одного из народов РФ или граждан зарубежного государства, может быть по договору обеспечено их обучение на родном языке или их обучение языку, принятому в Ресурсном центре.
- Ресурсный центр осуществляет обучение по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда по специальностям и профессиям, входящим в состав действующего Перечня профессий (специальностей), а также по программам дополнительного образования. По договорам с юридическими или физическими лицами Ресурсный центр может готовить работников квалифицированного труда также и по профессиям, не вошедшим в действующий перечень.
- На обучение по программам, реализуемым Ресурсным центром, принимаются граждане РФ, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное и среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование в возрасте не моложе 15 лет на дневное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего и начального профессионального образования. На все прочие виды (профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и т.п.) и формы (вечернее, заочное, экстернат и т.п.) обучения прием осуществляется без возрастных ограничений. Исходя из местных условий, по заказу Департамента образования города Москвы или органов местного самоуправления, в группы профессиональной подготовки возможен прием лиц моложе 15 лет и не имеющих основного общего образования.

– Колледж, по предложению Ресурсного центра, осуществляет обучение, стажировку и повышение квалификации граждан иных государств по прямым договорам, заключенным между Колледжем и иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

– Условия, правила и порядок приема в Ресурсный центр устанавливаются Правилами приема, разработанными и принятыми образовательным учреждением на основе законодательства РФ, решения учредителя и Устава. Прием в Ресурсный центр может быть оформлен заключением договора (контракта) на обучение (подготовку специалиста) между Колледжем и обучающимися (его родителями или законными представителями), либо между Колледжем, заказчиком кадров и обучающимся (его родителями или законными представителями). Договором устанавливаются права и обязательства сторон и санкции за невыполнение обязательств.

– Отношения Ресурсного центра с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регламентируются законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, договором между обучающимся, его родителями и Ресурсным центром, договором на оказание платных образовательных услуг.

– Для обучения в Ресурсном центре обучающихся объединяют в учебные группы. Численность учебных групп любых видов и форм обучения по заказам юридических и физических лиц не регламентируется, она определяется договором с заказчиком и действующими СанПин. Возможно на договорной основе также и обучение граждан по персональным, индивидуальным планам и отдельным образовательным программам.

– Учебная нагрузка обучающихся, учебных групп, финансируемых из бюджета, не может превышать 36 учебных часов в неделю. Обучающимся со сроком обучения более одного года представляются каникулы, не менее чем 10 недель в год.

– Продолжительность одного занятия (учебного часа), длительность перерывов, учебная неделя, режим обучения, начало и завершение учебного года (учебного периода) устанавливаются в соответствии с требованиями СанПина, Уставом Колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными и утвержденными учебными планами, а также соответствующими локальными актами или договором с заказчиком кадров.

– Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательных программ в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся. Изучение рабочих программ учебных дисциплин, курсов, производственного обучения завершается обязательной итоговой аттестацией (и/или сертификацией) обучающихся.

- Ресурсный центр реализует гибкую систему учета результатов образования (кредитно-зачетная система), позволяющую «набирать» кредиты, необходимые для получения сертификата.
- Ресурсный центр самостоятельно устанавливает периодичность, форму и порядок аттестации (и/или сертификации) обучающихся. Периодичность, форму и методику текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы определяет инженерно-педагогический работник, преподающий данную учебную дисциплину (курс и т.п.). Требования к аттестуемым, организация, методика и порядок аттестации исходят из государственных образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, едины для всех обучающихся в Ресурсном центре, независимо от вида и формы обучения, и регламентируются локальными актами: «Положение о промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о порядке аттестации обучающихся и переводе на следующий курс», «Положение об итоговой аттестации», «Положение о внутриколледжном контроле учебно-воспитательного процесса».
- По окончании обучения выпускникам выдается документ установленного или государственного образца.
- Обучающийся может быть отчислен из Ресурсного центра в соответствии с установленным основаниям: заболевание, влекущее непригодность обучающегося к обучению и работе по избранной профессии (специальности); выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося; нежелание обучающегося продолжить обучение; непосещение занятий без уважительных причин; неудовлетворительные результаты промежуточной или итоговой аттестации; грубое нарушение Устава Колледжа (или) правил внутреннего распорядка; решение судебных органов; отсутствие возможностей у обучающегося или его законных представителей оплаты обучения.
- На базе Ресурсного центра проводится сертификация профессиональных квалификаций по профилям подготовки: выпускников, претендующих на повышенный разряд (по завершению освоения профессиональных образовательных программ; представителей предприятий, организаций и других учреждений (по договору на добровольной основе).

2.2.2. Учебно-методическая деятельность:

- Ресурсный центр самостоятельно разрабатывает и реализует профессиональные образовательные программы общего интегративного типа, а также рабочие программы учебных дисциплин, курсов и производственного (или практического) обучения. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

- Ресурсный центр разрабатывает (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами профессионального образования города Москвы) учебно-программное обеспечение для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.
- Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия и иные материалы.
- Для обучения, по современным производственным технологиям на своей базе, Ресурсный центр организует диспетчеризацию потоков учащихся учреждений среднего профессионального образования (составление годовых графиков загрузки полигонов производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, доставка учащихся в Ресурсном центре и т.д.).

2.2.3. Учебно-производственная деятельность:

- Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе хозяйственного расчета и строится на основе утвержденных учебных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного и практического обучения обучающихся, а также получения и реализации продукции в соответствии с профилем Ресурсного центра.
- Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется в целях:
 - а. привлечения учащихся к производительному труду, основанному на личной и общественной мотивации;
 - б. повышения эффективности системы трудового воспитания и профориентационной подготовки учащихся;
 - в. совершенствования вариативных моделей структурных формирований ученических производственных объединений в условиях современных социально-экономических отношений;
 - г. развития и совершенствования профессиональных умений и навыков по направлениям производства в соответствии с профилем Ресурсного центра;
 - д. овладения обучающимися основами экономических знаний.
- Учебно-производственная деятельность организуется в производственном и учебно-производственном комплексах, лабораториях, оснащенных симуляторами, имитаторами и производственным оборудованием.
- Учебно-производственная деятельность Ресурсного центра осуществляется в учебного-производственных мастерских образовательного подразделения № 9 (ул. Басовская 12), а также в других образовательных подразделениях Колледжа, по профилю Ресурсного центра.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

3.1. Колледж:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ресурсного центра;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Ресурсного центра;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

3.2. Директор Колледжа:

- назначает на должность заведующего (руководителя) Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра.

3.3. Заведующий (руководитель) Ресурсного центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- формирует аппарат управления Ресурсного центра;
- действует по доверенности от имени Ресурсного центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет полную ответственность за сохранность имущества, предоставленного для ведения деятельности Ресурсного центра;
- вносит предложения по приему на работу и увольнению работников, расстановке кадров, поощрению работников Ресурсного центра, наложению взысканий;
- несет ответственность за деятельность Ресурсного центра перед директором Колледжа;
- отчитывается за деятельность Ресурсного центра перед директором Колледжа;
- дает предложения по улучшению деятельности Ресурсного центра в рамках своей компетенции.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр, в пределах установленных компетенций, в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество, закрепленное за Ресурсным центром, отражается на инвентаризационном учете за заведующим (руководителем) Ресурсного центра .

4.3. Ресурсный центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение имущества. Ресурсный центр не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним собственником или приобретенными бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. В соответствии с Гражданским кодексом РФ Часть 1 ст. 298 п. 1 остальным закрепленным за ним имуществом Ресурсный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Ресурсный центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Ресурсному центру, осуществляет администрация Колледжа в установленном порядке. Заведующий (руководитель) Ресурсного центра отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности подразделения не реже двух раз в год.

4.6. Ресурсный центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.7. Администрация Колледжа, учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идёт в ущерб уставной деятельности.

4.8. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги Ресурсного центра осуществляет Колледж, с учетом предложений заведующего (руководителя) Ресурсного центра.

4.9. Для ведения финансово-хозяйственных операций и учета финансовых средств Ресурсного центра открывается внутренний лицевой счет в бухгалтерии Колледжа.

4.10. Формы и размеры оплаты труда работников, привлеченных к деятельности Ресурсного центра, устанавливаются Колледжем. На основании служебной записки заведующего (руководителя) Ресурсного центра издается приказ директора Колледжа.

4.11. Ресурсный центр самостоятельно несет издержки по заключенным им договорам.

4.12. Ресурсный центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, заключенных колледжем по предложениям руководителя (управляющего) Ресурсного центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр имеет право:

- от имени колледжа вести переговоры и участвовать в заключение договоров с заказчиками;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав;

- представлять Колледж в других организациях, входящих в компетенцию Ресурсного центра;
- вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям;
- запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений Колледжа.

5.2. Ресурсный центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением за нарушение своих обязательств;
- своевременно предоставлять администрации Колледжа информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Ресурсного центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;
- давать предложения по планированию деятельности Ресурсного центра, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- систематически повышать квалификацию работников, привлекаемых к деятельности Ресурсного центра.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. Сотрудники Ресурсного центра принимаются на работу согласно штатного расписания Колледжа из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по профилю Ресурсного центра.

6.2. В своей деятельности сотрудники Ресурсного центра руководствуются законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Сотрудник Ресурсного центра имеет право: пользоваться всеми правами согласно Трудовому кодексу РФ; вносить предложения по развитию деятельности, оптимизации работы, совершенствованию методического, информационного и материально-технического обеспечения Ресурсного центра.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Ресурсный центр реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Колледжа, согласованному с Советом Колледжа.