


| | |
|---|--|
|  | Департамент образования города Москвы |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| ПСП 13-01.09.2014 | ПОЛОЖЕНИЕ Порядок оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СПО Колледжа связи № 54 |

Утверждаю:
 Директор ГБОУ СПО КС № 54
 И.А. Павлюк
 «01» _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Колледже связи № 54

г. Москва

| Версия: 1.0 | Фамилия, инициалы | Должность | Дата | Стр. |
|-------------|----------------------|---|------------|------|
| Разработчик | Мальшкин В.Я. | Заместитель директора по внебюджетной деятельности | 01.09.2014 | 1-6 |

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СПО Колледжа связи № 54 (далее – Колледж) обучающимся Колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрирован в Минюсте РФ регистрационный N 29444 от 20 августа 2013 г.);
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Колледжа, Положением Колледжа «Об иной, приносящей доход деятельности».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Заказчик» – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для Потребителя, либо получающие образовательные услуги лично;

«Потребитель» – совершеннолетний обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик;

«Исполнитель» – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж связи № 54 Департамента образования города Москвы;

«Платные образовательные услуги» – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам) сверх финансируемых за счет средств бюджета города Москвы контрольных цифр приема обучающихся, а также дополнительное профессиональное образование, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и другая образовательная деятельность.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц (Заказчиков).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществляемой в рамках контрольных цифр приема обучающихся.

1.5. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета города Москвы контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение

- дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета города Москвы контрольных цифр приема обучающихся;
- другие платные образовательные услуги.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими ФГОС, разрабатываемыми на их основании дополнительными профессиональными программами.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками Колледжа.

1.8. Колледж осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ по соответствующим направлениям (специальностям), указанным в лицензии, выданной в установленном порядке.

2. Организация приема

2.1. В Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки принимаются граждане, имеющие установленный документ государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2.2. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, утверждается приказом директора, согласно сметы.

2.3. С целью ознакомления поступающих с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледж размещает указанные документы на официальном сайте. Факт ознакомления с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

2.4. Организация работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения приема документов, оформления установленной документации и личных дел поступающих определяется структурное подразделение и (или) ответственные лица, ведущие прием документов, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

2.6. При подаче заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки поступающие представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство и копию соответствующих документов;

- заверенную копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании;

- копию свидетельства о браке (расторжении брака, смене Ф.И.О.) - при несовпадении фамилии в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании.

2.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные и прочие установленные документы о прохождении обучения.

2.8. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе заключенного с колледжем договора на оказание образовательных услуг, а также личного заявления и представленного документа, подтверждающего наличие у поступающего высшего или среднего профессионального образования.

2.10. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора колледжа.

3. Порядок заключения договора.

3.1. Приказу о зачислении Заказчика или Потребителя в число обучающихся предшествует договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и заключается в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон правоотношения и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Организация и содержание обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки, разработанной в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Нормативный срок обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки определяется в соответствии с планом и учебной программой.

4.3. При реализации Программы могут применяться сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Допускается обучение по индивидуальному плану.

4.5. При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программы дополнительного профессионального образования.

4.7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.

4.8. Обучающийся вправе пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем и не входящими в программу дополнительного профессионального образования на основании отдельно заключенного договора.

4.9. Уровень образования обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки должен быть не ниже уровня образования (среднее или высшее профессиональное образование), требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Допускается обучение по программам профессиональной переподготовки параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Колледжа в соответствии с государственными требованиями.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки допускается перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня.

4.11. В учебных планах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в качестве одного из разделов предусматривается стажировка обучающихся, проводимая в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Колледжа.

5.3. Государственную Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем не может быть работник Колледжа связи № 54.

Директор Колледжа связи № 54 является заместителем председателя аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательного учреждения, специалисты предприятий, организаций и учреждений представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.4. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке установленного образца ГБОУ СПО Колледж связи № 54.

5.5. Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет получение компетенций необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.