

4. Учебная и производственная практика

5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя	№ п/п	Наименование
УП.00	Учебная практика	1,2,3	14		Кабинеты:
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4,5,6	11	1	Русского языка и культуры речи
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4	2	Иностранного языка
	Всего:		29	3	Математики
				4	Информатики
				5	Социально-экономических дисциплин
				6	Вычислительной техники
				7	Безопасности жизнедеятельности
				8	Информационной безопасности
				9	Систем и сетей передачи информации
				10	Документоведения и документационного обеспечения управления
				11	Архивоведения
				12	Менеджмента и профессиональной этики
				13	Методический
					Лаборатории:
				1	Компьютерной техники
				2	Электронного документооборота
				3	Технических средств защиты информации, эксплуатации и обслуживания
				4	Программно-аппаратных средств защиты информации
				5	Технических средств обучения
					Полигоны:
				1	База социальных партнеров
				2	Подразделение защиты информации
					Спортивный комплекс:
				1	Спортивный зал
				2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
				3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
					Залы:
				1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
				2	Актовый зал

6. Пояснения к рабочему учебному плану

- Рабочий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 090905 (10.02.01) Организация и технология защиты информации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2010 г. N 681, зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 08 сентября 2010 г. N 18390, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291.
- Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
- Объем времени (756 часов), отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и на введение новых дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения, в том числе: на цикл ОГСЭ.00 - 133 часа, включая ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» (60 ч. – 1, 2 семестры), ОГСЭ.06 «Религиоведение» (57 ч. - 2 семестр); цикл ЕН.00 - 76 часов, включая ЕН.03 «Элементы математической логики» (57 ч. - 2 семестр); цикл П.00 - 547 часов, из них ОП.00 - 367 часов, включая ОП.11 «Основы программирования» (95 ч. - 2 семестр), ОП.12 «Методы восстановления данных» (76 ч. - 4 семестр), ОП.13 «Архитектура ЭВМ» (57 ч. - 2 семестр), ОП.14 «Встроенные системы защиты в операционных системах» (72 ч. - 6 семестр), ОП.15 «Эффективное поведение на рынке труда» (45 ч. - 6 семестр); ПМ.00 - 180 часов, включая МДК.03.03 «Эксплуатация и обслуживание технических средств информационной защиты» (93 ч. - 5, 6 семестры).
- Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет внеаудиторных занятий в спортивных секциях по настольному теннису, волейболу, баскетболу, вольной борьбе, кикбоксингу.
- Предусмотрены экзамены по завершении изучения междисциплинарных курсов: МДК.01.01. «Обеспечение организации системы безопасности предприятия» (5 семестр), МДК.01.02. «Организация работ подразделений защиты информации» (5 семестр), МДК.02.01. «Правовая защита информации» (4 семестр), МДК.02.02 «Ведение конфиденциального делопроизводства» (4 семестр), МДК.02.03 «Организация и сопровождение электронного документооборота» (4 семестр), МДК.03.01. «Технические методы и средства, технологии защиты информации» (6 семестр), МДК.03.02. «Программно-аппаратные средства защиты информации» 6 семестр); зачеты - МДК.01.03. «Организация работы персонала с конфиденциальной информацией» (5 семестр), МДК.03.03. «Эксплуатация и обслуживание технических средств информационной защиты» (6 семестр). По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен квалификационный, по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.
- Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по общепрофессиональной дисциплине ОП.07 «Экономика организации» и профессиональным модулям профессионального цикла: ПМ.01. «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта», ПМ.02. «Организация и технология работы с конфиденциальными документами», которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.
- Консультации предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.
- Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей. Учебная практика в объеме 14 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (по профессии «Делопроизводитель» - 6 недель (1 семестр), по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - 8 недель (2, 3 семестры). Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 11 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности: ПМ.01 «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта» - 3 недели (5 семестр), ПМ.02 «Организация и технология работы с конфиденциальными документами» - 4 недели (4 семестр), ПМ.03 «Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации» - 4 недели (6 семестр). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель (6 семестр) проводится концентрированно.
- В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают рабочие профессии из Перечня профессий рабочих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Делопроизводитель» и «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».
- В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.
- Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

Согласовано:

Председатель ПЦК ПМ укрупненной группы
10.00.00 Информационная безопасность

В.С. Колесников

Заместитель директора по УМР

И.Г. Бозрова

Руководитель отдела реализации ОПОП

Т.А. Матвеева