



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № *114*
от «*09*» *октября* 2013 г.

Основание: реорганизация колледжа
(приказ Департамента образования г.Москвы
№214 от 15 мая 2013 года)

Основная профессиональная образовательная программа
профессии среднего профессионального образования
240101.03 Оператор нефтепереработки

Укрупненная группа
направлений подготовки и специальностей
240000 Химическая и биотехнологии

Квалификация – Оператор технологических установок. Приборист.
Слесарь по ремонту технологических установок.

2013 г.

Содержание

1.	Общие положения	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
3	Требования к результатам освоения ОПОП	13
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	21
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	28
6	Ресурсное обеспечение ОПОП	37
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	41
8	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	43
9	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
10	Приложения	

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		
1.1.	Образовательная программа начального профессионального образования		
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП		
1.3.	Общая характеристика ОПОП		
	1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	
	1.3.2.	Срок освоения ОПОП	
	1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	
	1.3.4.	Особенности ОПОП	
	1.3.5.	Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП	
	1.3.6.	Востребованность выпускников	
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2.1.	Область профессиональной деятельности		
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		
2.3.	Виды профессиональной деятельности		
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		
3.	Требования к результатам освоения ОПОП		
3.1.	Общие компетенции		
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		
3.3.	Результаты освоения ОПОП		
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		
4.1.	Базисный учебный план		
4.2.	Календарный учебный график		
4.3.	Рабочий учебный план		
4.4.	Учебный план		
4.5.	Рабочие программы дисциплин		
4.6.	Рабочие программы профессиональных модулей		
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП		
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам		
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников		

6.	Ресурсное обеспечение ОПОП		
6.1.	Кадровое обеспечение		
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		
6.4.	Базы практики		
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП		
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника		
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		
8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
10.	Приложения		
10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки		
10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
10.3.	Базисный учебный план		
10.4.	Календарный учебный график		
10.5.	Рабочий учебный план		
10.6.	Учебный план		
10.7.	Рабочие программы дисциплин		
10.8.	Рабочие программы профессиональных модулей		
10.9.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП		
10.10.	Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе		

	федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования	
10.11.	Положение по формированию образовательной программы среднего профессионального образования	
10.12.	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин	
10.13.	Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы	
10.14.	Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей	
10.15.	Положение об учебной и производственной практике студентов	
10.16.	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов	
10.17.	Положение об организации самостоятельной работы	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа начального профессионального образования

Образовательная программа начального профессионального образования (ОПОП) специальности 240101.03 Оператор нефтепереработки реализуется колледжем по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности начального профессионального образования (ФГОС НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 369 от «05» октября 2009 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки от 05 октября 2009 года (Приложение 1);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

(профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ГБОУ СПО Колледжа связи №54;
- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
- Другие положения

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС НПО по данной профессии.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки будет профессионально готов к деятельности по ведению технологического процесса на установках III категории; по обслуживанию и настройке средств контроля и

автоматического регулирования, к проведению ремонта технологических установок.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- осознавать значимость работы по контролю, наладке, ремонту технологического оборудования нефтепереработки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения образовательной программы начального профессионального образования базовой подготовки профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016 -94) ¹	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Оператор технологических установок Приборист	10 мес.
на базе основного общего образования	Слесарь по ремонту технологических установок	2 года 5 мес. ²

Срок освоения ОПОП НПО по очно-заочной (вечерней) форме получения образования увеличивается:

на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

¹ ФГОС НПО в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии

² Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку рабочих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2088
Самостоятельная работа		1386
Учебная практика	5	180
Производственная практика	14	504
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация	4	
Государственная итоговая аттестация	1	
Каникулярное время	24	
Итого:	125	4158

1.3.4. Особенности ОПОП

Особенностью ОПОП является обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК 01.01 Ведение технологического процесса нефтепереработки

МДК 01.02 Промышленная экология

МДК.02.01 Обслуживание технических средств автоматизации

МДК.03.01. Ремонт технологического оборудования

Основными социальными партнерами по реализации ОПОП в области практикоориентированной деятельности обучающихся по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки являются ГПБУ «Мосэкомониторинг», ООО «КОНЭКС», ООО «ГАЗПРОМ ВНИИГАЗ», ООО «Анкониан», ФГБУ НИИ Экологии человека и гигиены окружающей среды, ОАО «Газпромнефть-Московский НПЗ», ФГУП ЦДТ «Союз», ООО «ПК Гермс- Газ».

Проведение производственной практики по профессиональным модулям на промышленных предприятиях г.Москвы и Московской области направлено на освоение профессиональных компетенций. Студенты выполняют задания, связанные с их будущей профессиональной деятельностью. Студенты заполняют дневники по производственной практике, указывая выполненную работу или задание, а также получают ежедневную оценку своей работы у наставника. По окончании производственного обучения по профессиональным модулям студенты сдают отчёты и получают оценки. Оценки по практике, как правило, «хорошие» и «отличные».

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного и практикоориентированного подходов широко используются активные и

интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются новейшие учебно-методические материалы (в том числе, в электронном виде), используются мультимедийные средства обучения, тестовые формы контроля (в том числе, он-лайн тестирование).

1.3.5. Требования к поступающим в на данную ОПОП

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки востребованы на крупных предприятиях нефтеперерабатывающего комплекса, поскольку обладают профессиональными компетенциями по ведению технологического процесса переработки нефти на установках III категории, по ремонту и обслуживанию технических средств автоматизации и технологического оборудования нефтепереработки.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки подготовлен:

- к освоению ОПОП СПО;
- к освоению ОПОП ВПО;

Выпускники могут продолжить обучение по специальностям 240134 Переработка нефти и газа, получить высшее образование в вузах:

- РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина;
- ФГБОУ ВПО Московский государственный вечерний металлургический институт.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа РЦ Экология и Транспорт, (отделы: по реализации ОПОП, методический, воспитательный, отдел по организации практики, служба СМК);
- студенты, обучающиеся по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: технологические процессы переработки нефти, попутного, природного газа, газового конденсата, сланцев, эксплуатация средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, ремонт технологических установок.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- нефть, попутный и природный газ;
- газовый конденсат;
- сланцы, уголь;
- технологические процессы;
- оборудование;
- трубопроводная арматура и коммуникации;
- средства автоматизации и контрольно-измерительные приборы;
- инструменты;
- приспособления для ремонта;
- нормативная и техническая документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Оператор технологических установок готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение технологического процесса на установках III категории.
- Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования.
- Проведение ремонта технологических установок.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

- осуществлять мероприятия по контролю и регулировке технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализов; контролировать качество и расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов; анализировать

причины возникновения производственных инцидентов, принимать меры по их устранению и предупреждению.

- осуществлять наблюдение за работой контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и проводить их наладку; обеспечивать своевременную поверку контрольно-измерительных приборов; проводить монтаж, демонтаж контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации.

- регулярно проводить разборку, ремонт, сборку установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры; проводить испытания, регулирование и сдачу оборудования после ремонта; изготавливать приспособления для сборки и монтажа ремонтного оборудования.

- составлять техническую документацию по ремонту технологического оборудования.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Оператор технологических установок должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1 Ведение технологического процесса на установках III категории.	ПК 1.1.	Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.
	ПК 1.2.	Контролировать качество и расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.
	ПК 1.3.	Анализировать причины возникновения производственных инцидентов, принимать меры по их устранению и предупреждению.
ВПД 2 Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования.	ПК 2.1.	Наблюдать за работой контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и проводить их наладку.
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременную поверку контрольно-измерительных приборов.
	ПК 2.3.	Проводить монтаж, демонтаж контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации.
ВПД 3 Проведение ремонта технологических установок.	ПК 3.1.	Проводить разборку, ремонт, сборку установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры.
	ПК 3.2.	Проводить испытания, регулирование и сдачу оборудования после ремонта.
	ПК 3.3.	Изготавливать приспособления для сборки и монтажа ремонтного оборудования.
	ПК 3.4.	Составлять техническую документацию.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Уметь: ориентироваться в современной экономической ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь социально-экономических, политических и

	интерес.	культурных проблем Знать: основы научной, философской и религиозной картин мира, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, понимать цели и способы выполнения профессиональных задач, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Знать основные технические допуски, алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; основы организации работы в команде Уметь правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с	Знать принципы здорового образа жизни, приемы и способы адаптации в

	применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	профессиональной деятельности в условиях военной службы; Уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для использования воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.	знать: основные закономерности химико-технологических процессов; технологические параметры процессов, правила их измерения; правила безопасной эксплуатации производства; схемы технологических процессов и правила пользования ими; промышленную экологию; охрану труда; метрологический контроль; отбор проб; методы физического, физико-химического, химического анализов; государственные стандарты, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции; уметь: обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса; соблюдать правила пожарной и электрической безопасности; осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки; осуществлять выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта; иметь практический опыт: ведения технологического процесса переработки нефти, нефтепродуктов, газа, сланца и угля в соответствии с установленным режимом
ПК 1.2.	Контролировать качество и расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.	знать: назначение, устройство и принцип действия средств автоматизации; схемы технологических процессов и правила пользования ими; промышленную экологию; охрану труда; метрологический контроль; отбор

		<p>проб; методы физического, физико-химического, химического анализов; государственные стандарты, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции</p> <p>уметь осуществлять контроль качества сырья, полупродуктов и готовой продукции по показаниям КИП и результатам анализа; отбирать пробы на анализ и проводить анализы; проводить розлив, затаривание и транспортировку готовой продукции на склад; вести учет расхода сырья, реагентов, количества вырабатываемой продукции, энергоресурсов;</p> <p>вести отчетно-техническую документацию</p> <p>иметь практический опыт: регулирования параметров технологического процесса подачи сырья, реагентов, топлива, газа, воды, электроэнергии на обслуживаемом участке</p>
ПК 1.3.	<p>Анализировать причины возникновения производственных инцидентов, принимать меры по их устранению и предупреждению.</p>	<p>Знать основные закономерности химико-технологических процессов; технологические параметры процессов, правила их измерения; виды брака, причины его появления и способы устранения; факторы, влияющие на ход технологического процесса; способы предупреждения и устранения производственных инцидентов; систему противоаварийной защиты; правила безопасной эксплуатации производства; промышленную экологию; охрану труда; метрологический контроль; отбор проб; методы физического, физико-химического, химического анализов; государственные стандарты, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции;</p> <p>Уметь анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации; оценивать состояние техники безопасности, экологии и окружающей среды на производственном объекте</p> <p>иметь практический опыт: предупреждения и устранения производственных инцидентов; осуществлять выполнение требований</p>

		охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта; оценивать состояние техники безопасности, экологии и окружающей среды на производственном объекте
ПК 2.1.	Наблюдать за работой контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и проводить их наладку.	Знать элементы автоматического регулирования дистанционного управления и передачи показаний на расстояние; правила пользования контрольными приборами; слесарное дело; основы электроники; порядок расчета и ведения поправок к показаниям приборов; к проведению ремонтных работ; основные процессы переработки нефти, нефтепродуктов, газов; правила освоения и внедрения новых средств контроля и автоматического регулирования; основы радио Уметь обслуживать и настраивать средства контроля и автоматического регулирования; иметь практический опыт: обслуживания и наладки средств автоматики
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременную поверку контрольно-измерительных приборов.	Знать правила пользования контрольными приборами и схему проверки; методы прозвонки пирометрических трасс и опрессовки импульсных линий; устройство и принцип действия средств автоматики, правила их обслуживания; основы электроники; порядок расчета и ведения поправок к показаниям приборов; к проведению ремонтных работ; правила освоения и внедрения новых средств контроля и автоматического регулирования; основы радио Уметь проводить подготовку приборов к поверке, сдавать приборы, принимать их после Госповерки; иметь практический опыт: обслуживания и наладки средств автоматики
ПК 2.3.	Проводить монтаж, демонтаж контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации.	Знать методы выявления дефектов в работе приборов и их устранение; устройство и принцип действия средств автоматики, правила их обслуживания; слесарное дело; основы электроники; порядок расчета и ведения поправок к

		<p>показаниям приборов; к проведению ремонтных работ; основные процессы переработки нефти, нефтепродуктов, газов; правила освоения и внедрения новых средств контроля и автоматического регулирования;</p> <p>Уметь обслуживать и настраивать средства контроля и автоматического регулирования; составлять дефектные ведомости для текущего и капитального ремонтов;</p> <p>иметь практический опыт: ремонта средств автоматики</p>
ПК 3.1.	Проводить разборку, ремонт, сборку установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры.	<p>Знать классификацию, устройство и принцип действия оборудования; систему и технологию технического обслуживания, ремонта оборудования; слесарное дело; технические условия на ремонт, испытания и сдачу в эксплуатацию объекта; правила монтажа и демонтажа оборудования; слесарные инструменты и установки для проведения ремонта; материалы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании оборудования</p> <p>Уметь выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования; проводить слесарную обработку деталей, узлов, пользоваться инструментом; проводить подготовку к работе основного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, коммуникаций; обеспечивать выполнение правил безопасности труда, промышленной санитарии;</p> <p>иметь практический опыт: технического обслуживания и ремонта оборудования; проведения слесарных работ</p>
ПК 3.2	Проводить испытания, регулирование и сдачу оборудования после ремонта.	<p>Знать классификацию, устройство и принцип действия оборудования; систему и технологию технического обслуживания, ремонта оборудования; технические условия на ремонт, испытания и сдачу в эксплуатацию объекта.</p> <p>Уметь проводить техническое обслуживание и ремонт оборудования, трубопроводов, арматуры и коммуникаций; проводить слесарную обработку деталей, узлов, пользоваться</p>

		<p>инструментом; проводить подготовку к работе основного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, коммуникаций; обеспечивать выполнение правил безопасности труда, промышленной санитарии;</p> <p>иметь практический опыт: технического обслуживания и ремонта оборудования.</p>
ПК 3.3.	Изготавливать приспособления для сборки и монтажа ремонтного оборудования.	<p>Знать систему и технологию технического обслуживания, ремонта оборудования; слесарное дело; технические условия на ремонт, испытания и сдачу в эксплуатацию объекта; слесарные инструменты и установки для проведения ремонта; материалы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании оборудования</p> <p>Уметь изготавливать сложные приспособления для сборки и монтажа оборудования, труб и коммуникаций; проводить слесарную обработку деталей, узлов, пользоваться инструментом; проводить подготовку к работе основного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, коммуникаций; обеспечивать выполнение правил безопасности труда, промышленной санитарии;</p> <p>иметь практический опыт: технического обслуживания и ремонта оборудования; проведения слесарных работ</p>
ПК 3.4.	Составлять техническую документацию.	<p>Знать классификацию, устройство и принцип действия оборудования; систему и технологию технического обслуживания, ремонта оборудования; слесарное дело; технические условия на ремонт, испытания и сдачу в эксплуатацию объекта; правила монтажа и демонтажа оборудования; слесарные инструменты и установки для проведения ремонта; материалы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании оборудования</p> <p>Уметь заполнять техническую документацию по обслуживанию, ремонту и наладке технологического оборудования</p> <p>иметь практический опыт: заполнения технической документации</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

4.4. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в

рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, семинары, лабораторные и практические занятия. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 60:40. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения составления схем, графиков, таблиц, подготовки и защиты презентаций, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с учебной и справочной литературой в Интернете и т.д.

ОПОП профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки включает следующие учебные циклы:

- общепрофессионального - ОП;
- профессионального – ПМ;
- физическая культура - ФК;
- учебная практика (производственное обучение) - УП;
- производственная практика - ПП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Общепрофессиональный цикл включает дисциплины: Электротехника, Основы стандартизации и технические измерения, Охрана труда и техника безопасности, Основы технической механики, Основы материаловедения и технология общеслесарных работ, Безопасность жизнедеятельности, Экономика организации, Природопользование и охрана окружающей среды.

В ОПОП входит 3 профессиональных модуля:

-ПМ.01.Ведение технологического процесса на установках III категории;

-ПМ.02.Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования;

-ПМ.03. Проведение ремонта технологических установок.

В соответствии с ФГОС в ПМ.01 входит один междисциплинарный курс МДК 01.01 Ведение технологического процесса нефтепереработки. По запросу работодателя введен новый междисциплинарный курс МДК.01.02 Промышленная экология.

ПМ.02 - один междисциплинарный курс МДК.02.01. Обслуживание технических средств автоматизации

ПМ.03 - один междисциплинарный курс МДК.03.01. Ремонт технологического оборудования

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет **80%** от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (**20%**) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубленное изучение некоторых разделов дисциплин и профессиональных модулей, а также на изучение дополнительных дисциплин.

Использование часов вариативной части:

ОП.07 Экономика организации (32ч.) – дисциплина направлена на повышение экономической грамотности обучающихся для выполнения заданий в области нормирования расходных материалов, определения эффективности использования оборудования, расчета себестоимости оказанных услуг, понимания механизма ценообразования в современных условиях рыночной экономики, расчета заработной платы и заполнения отчетной документации.

ОП.08 Природопользование и охрана окружающей среды (34ч.) – дисциплина ориентирована на применение знаний законодательных документов в области охраны окружающей среды, развитие навыков эффективного экономического мышления и получения опыта деятельности с приборами и инструментами.

ПМ.01 МДК.01.02 Промышленная экология (48ч.) - курс раскрывает связь производственных, природных и экологических процессов, рассматривает эколого-экономические системы во взаимосвязи с техногенным круговоротом веществ, формирует навыки рационального природопользования на производстве, дает опыт работы с инструментами по очистке сточных вод, очистки газовых выбросов от загрязняющих веществ.

Во все профессиональные модули введены темы и дополнительные практические работы, позволяющие сформировать необходимые компетенции квалифицированного работника для современного рынка труда.

Часы вариативной части использованы на дополнительные занятия по дисциплинам и профессиональным модулям:

ОП.05 Основы материаловедения и технология общеслесарных работ – 5 часов;

МДК.01.01 Ведение технологического процесса нефтепереработки- 15 часов;

МДК.02.01 Обслуживание технических средств автоматизации - 4 часа;

МДК.03.01 Ремонт технологического оборудования – 4 часа;

ФК.00 Физическая культура – 2 часа.

Всего ОП – 71 часов;

Всего ПМ – 71 часов;

Всего ФК – 2 часа;

Всего 144 часа

• Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части,

получения дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования;

- ГИА включает в себя подготовку и защиту ВКР. В результате подготовки, защиты ВКР студент должен продемонстрировать свои знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин ОПОП, уметь представлять результаты исследований в виде практических разработок, направленных на решение конкретной задачи, а также уметь анализировать, делать выводы об эффективности разработанного решения.

- В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственные практики, ГИА.

- Обязательная часть циклов ОПОП реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин при наполнении содержания вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

- Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данной специальности. Для этого выпускающая ПЦК и отделение для каждого нового года набора разрабатывает базовый учебный план и утверждает в установленном порядке. Базовый учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

- Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения принятых студентов с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по циклам дисциплин, по количеству часов, выделенных на каждый цикл, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучаемых, по объему аудиторной работы в неделю.

Изменения в учебные планы (базовые и рабочие) вносятся в период планирования по представлению отделения и ПЦК, утверждаются в установленном порядке. Правомерность изменений проверяется УМО и вносится в информационную базу модуля автоматизированной системы АИС «Колледж».

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия проводятся поурочно.

Учебный план представлен в Приложении 6.

4.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями (Приложение 7).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Электротехника	<i>Приложение 7.1</i>
ОП.02	Основы стандартизации и технические измерения	<i>Приложение 7.2</i>
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности	<i>Приложение 7.3</i>
ОП.04	Основы технической механики	<i>Приложение 7.4</i>
ОП.05	Основы материаловедения и технология общеслесарных работ	<i>Приложение 7.5.</i>
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 7.6</i>
ОП.07	Экономика организации	<i>Приложение 7.7</i>
ОП.08	Природопользование и охрана окружающей среды	<i>Приложение 7.8</i>

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором, согласованы с работодателями (Приложение 8).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение	Приложение 8.1

	технологического процесса на установках III категории;	
МДК.01.01.	Ведение технологического процесса нефтепереработки	
МДК.01.02.	Промышленная экология	
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования	Приложение 8.2
МДК.02.01	Обслуживание технических средств автоматизации	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ.03	Проведение ремонта технологических установок	Приложение 8.3
МДК.03.01	Ремонт технологического оборудования	
ПП.03	Производственная практика	

4.7. Программа производственной практики

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 9).

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 240101.03 раздел ОПОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость
Учебная практика УП.01	4	3 недели/108 часов
Производственная практика ПП.01	5	7 недель/252 часа
Учебная практика УП.02	4	1 неделя/36 часов
Производственная практика ПП.02	5	1 неделя / 36 часов
Производственная практика ПП.02	6	1 неделя / 36 часов
Учебная практика УП.03	2	1 неделя / 36 часов
Производственная практика ПП.03	3	5 недель / 180 часов

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная (итоговая) аттестация студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС НПО 240101.03 конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущая аттестация

Текущая аттестация результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование при начале изучения темы (входной контроль), тестирование по итогам изучения темы, опросы (письменный или устный), собеседование, защита проектных заданий и др.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В соответствии учебным планом специальности 240101.03 Оператор нефтепереработки ГИА проводится на третьем курсе в шестом семестре.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В работе студент должен продемонстрировать умение:

выстроить логическую структуру работы;

выполнить анализ предметной области, выявить проблему и альтернативные варианты ее разрешения;

выбрать и обосновать конкретную задачу из набора допустимых альтернатив;

установить взаимосвязи решаемой задачи с другими аспектами разрешения проблемы;

использовать современные информационные технологии, в том числе, электронные таблицы, текстовые процессоры, графические редакторы, средства анимации и мультимедиа;

Тематика ВКР должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития. При определении тем работ следует исходить из реальной потребности организаций, предприятий, фирм и из возможностей внедрения фрагментов будущего проекта в производство. Тематика ВКР должна быть согласована с представителями работодателя, а Положение о проведении ГИА – одобрено и подписано работодателем.

Темы ВКР ежегодно пересматриваются с учетом появления новых направлений профессиональной практики, развития информационных технологий и программных средств. Темы работ обсуждаются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

При выполнении ВКР следует применять новые информационные технологии и современные методы проектирования.

ВКР должна быть представлена не позднее 30 дней до даты защиты.

Работа оценивается исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также определяют уровень навыков и умений студента самостоятельно организовывать свой труд. При защите ВКР обязательно присутствует представитель работодателя, являющийся председателем Государственной аттестационной комиссии.

Критерии оценки ВКР:

«отлично» — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в

соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий.

«хорошо» — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий.

«удовлетворительно» — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили студенту

полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий.

«неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и (или) рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта профессиональные компетенции определены для каждого вида

деятельности по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе начального профессионального образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

- свидетельства об освоении модуля;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационный лист по производственной практике;
- производственная характеристика.
- выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты и т.д.)
- допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных аттестационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже основной профессиональной образовательной программе.

Фонд оценочных средств имеет следующую структуру:

- совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации (инструкции для членов экзаменационной комиссии, эталон выполняемого аттестационного задания, тематика тем письменных квалификационных работ, сводный оценочный лист, программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации ит.д.);
- наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций у выпускников (рейтинговые листы, сводные ведомости);
- методические рекомендации для выпускников по выполнению ВКПР и защите письменной ВКР в форме пояснительной записки и дипломной работы,

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из КС № 54, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КС № 54.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в КС № 54 повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных аттестационных комиссий, согласно расписания повторных аттестационных испытаний. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из КС № 54.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете КС №54 и представляется Департаменту образования г.Москвы в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве КС № 54. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о начальном профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям начального профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой КС № 54 на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям начального и среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе начального профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник КС №54. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом образования г.Москвы, по представлению КС № 54.

Руководитель КС №54 является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в КС № 54 государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей КС № 54 и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директором колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 10.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Читальный зал оснащен компьютером с выходом в ИНТЕРНЕТ.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в Интернет через компьютерные классы колледжа и читальный зал библиотеки. Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

– к электронному федеральному portalу «Российское образование» <http://www.edu.ru>,

– к электронным информ. ресурсам РГБ <http://www.rsl.ru>,

– к электронным информ. ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru>, <http://www.inion.ru/>,

– к информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

– к глобальным поисковым системам <http://www.google.com/>, <http://www.yahoo.com/>, <http://search.msn.com/>, <http://www.gnpbu.ru>

Фонд периодики состоит из 54 названий журналов и газет и комплектуется по профилю Колледжа. Он включает в себя массовые центральные издания (Учительская газета, Современный урок Литературная газета, Вестник экологического образования России, Математика в школе, ОБЖ, Нарконет) и местные издания (Московский комсомолец, Профессиональное образование-Столица), а также отраслевые периодические издания (Экология производства, За рулем, Мир ПК, Информатика. Все для учителя, Специалист, Автомобиль и сервис, и др.).

Библиотечный зал и его ресурсы доступны для каждого студента колледжа в течение учебного дня.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП предполагает наличие 6 учебных кабинетов, 2 мастерских, 4 лабораторий.

Кабинеты:

электротехники;

стандартизации и технических измерений;

охраны труда и техники безопасности;
технической механики;
материаловедения и технологии общеслесарных работ;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

химии и технологии нефти и газа;
технического анализа и контроля производства;
оборудования нефтегазоперерабатывающего производства;
автоматизации технологических процессов переработки нефти и газа.

Мастерские:

слесарная;
ремонтная.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

Для реализации ОПОП специальности имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, состоящих из 15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор);
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением различных тренингов, занятий по разнообразным учебным дисциплинам;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинет электротехники;	5	ОП №10
Кабинет стандартизации и технических измерений;	7	ОП №10
Кабинет охраны труда и техники безопасности;	35	ОП №10
Кабинет технической механики;	7	ОП №10
Кабинет материаловедения и технологии общеслесарных работ;	6	ОП №10
Кабинет безопасности жизнедеятельности.	35	ОП №10
Лаборатория химии и технологии нефти и газа;	19	ОП №10
Лаборатория технического анализа и контроля производства;	41	ОП №10
Лаборатория оборудования нефтегазоперерабатывающего производства;	18	ОП №10
Лаборатория автоматизации технологических процессов переработки нефти и газа.	22	ОП №10
Лаборатория информатики и информационных технологий;	25	ОП №10

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ГПБУ «Мосэкомониторинг», ООО «КОНЭКС», ООО «ГАЗПРОМ ВНИИГАЗ», ООО «Анкониан», ФГБУ НИИ Экологии человека и гигиены окружающей среды, ОАО «Газпромнефть-Московский НПЗ», ФГУП ЦДТ «Союз».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПСПО

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС НПО по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Внешняя оценка качества реализации ОПОП по профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОПОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества их подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах выпускников.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки. Пожелания обобщаются, обсуждаются на круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС НПО профессии 240101.03 Оператор нефтепереработки конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Общие требования к знаниям и умениям обучающихся согласованы с работодателями и отражены в форме и содержании контрольно-оценочных средств по всем дисциплинам ОПОП.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: входной контрольный опрос в начале изучения каждой темы, проводится по выбору преподавателя в зависимости от сложности темы и уровня подготовленности учащихся, текущий контроль внутри темы, защита презентации, выступление с докладом и его последующее обсуждение, контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа; организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, активное участие студентов в разработке и проведении мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск ежемесячника «Экологический вестник», поддержка Интернет-сайта Колледжа и др.,
- ежедневная работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями, образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в колледже, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России, Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»,
- Концепция воспитательной работы, нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению, Устав колледжа.

Документами, реализующими данную программу, являются планы работы колледжа, предметно-цикловых комиссий, воспитательной работы.

В колледже действует Положение о кураторе (классном руководителе), Положение о студенческом совете, Положение о старостате.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются по полугодиям и заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета колледжа.

Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Для проведения внеучебной работы, культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов солистов и вокально-инструментального ансамбля) используется актовый зал колледжа. Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в спортзалах и на территории оснащенной спортивной площадки, имеется полоса военно-прикладной эстафеты.

В колледже работает 3 спортивные секции, кружок вокального мастерства. Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1 Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного

стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 11).

9.2. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы (Приложение 12).

9.3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 13).

9.4. Положение по организации итоговой государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 14).

9.5. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей (Приложение 15).

9.6. Положение об учебной и производственной практике студентов (Приложение 16).

9.7. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (Приложение 17).

10. Обновление ОПОП

10.1. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. При обновлении содержания ОПОП необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик,

10.3. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.

10.4. При обновлении ОПОП НПО на Управляющий совет колледжа представляется выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии о внесении изменений, тексты новой редакции материалов, учебный план (при изменении), согласование вариативной части (если есть изменения).