



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ №54

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО
на заседании
Управляющего Совета
Протокол № _____
от « 09 » сентября 2013 г.

Основание: реорганизация колледжа
(приказ Департамента образования г.Москвы
№214 от 15 мая 2013 года)

**Основная профессиональная образовательная программа
специальности среднего профессионального образования
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
базовой подготовки**

**Укрупненная группа
направлений подготовки и специальностей
190000 Транспортные средства**

Квалификация – Техник

2013 г.

<p>Согласовано: Методический совет, протокол № 1 от 28 августа 2012 г.</p> <p>Заместитель директора по УМР <u>С.Х. Морозова</u> / Морозова С.Х./</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) <u>Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Колледж городской инфраструктуры и строительства № 1</u> составлена на основе ФГОС СПО по специальности <u>190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</u> (укрупнённая группа направлений подготовки и специальностей (УГС) <u>190000 Транспортные средства</u>)</p>
--	--

<p>СОГЛАСОВАНО <u>ТЦ Skoda – ООО «Фаворит Моторс»</u> наименование предприятия/организации</p> <p><u>Директор Технического центра</u> должность лица, проводившего согласование</p> <p><u>[Подпись]</u> / <u>[Подпись]</u> подпись / Ф.И.О</p> <p>М.П.</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО <u>Технический центр KIA Фаворит</u> наименование предприятия/организации</p> <p><u>Варендорф Технического центра</u> должность лица, проводившего согласование</p> <p><u>[Подпись]</u> / <u>[Подпись]</u> подпись / Ф.И.О</p> <p>М.П.</p> 
--	--

<p>СОГЛАСОВАНО <u>ООО «Техцентр Перово»</u> наименование предприятия/организации</p> <p><u>директор</u> должность лица, проводившего согласование</p> <p><u>[Подпись]</u> / <u>[Подпись]</u> подпись / Ф.И.О</p> <p>М.П.</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО <u>ООО «Профиль»</u> наименование предприятия/организации</p> <p><u>директор</u> должность лица, проводившего согласование</p> <p><u>[Подпись]</u> / <u>[Подпись]</u> подпись / Ф.И.О</p> <p>М.П.</p> 
---	--

Разработчики:

- Павлова Е.В., заместитель директора ГБОУ КГИС №1
- Шевченко Н. А., методист ГБОУ КГИС №1
- Лосева Н. Н., мастер производственного обучения, председатель ЦМК
- Маркауцан В.А., преподаватель
- Гудкова Н.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Общая характеристика ОПОП
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Особенности ОПОП
 - 1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ОПОП

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ОПОП
- 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Базисный учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочий учебный план
- 4.4. Учебный план
- 4.5. Рабочие программы дисциплин
- 4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики
- 4.7. Программа производственной практики (преддипломной)

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

- 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»
- 6.5. Базы практики

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

10. Приложения

- 10.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
- 10.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- 10.3. Базисный учебный план
- 10.4. Календарный учебный график
- 10.5. Рабочий учебный план
- 10.6. Учебный план
- 10.7. Рабочие программы дисциплин
- 10.8. Рабочие программы профессиональных модулей
- 10.9. Программа производственной практики (преддипломной)
- 10.10. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП
- 10.11. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- 10.12. Положение по формированию образовательной программы среднего профессионального образования
- 10.13. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- 10.14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы
- 10.15. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей
- 10.16. Положение об учебной и производственной практике студентов
- 10.17. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
- 10.18. Положение о организации самостоятельной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП) специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта реализуется колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от «17» марта 2010 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Приложение 1);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального

профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;

- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы;
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
- Другие положения

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта будет профессионально готов к деятельности по :

ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	122	4392
Самостоятельная работа		2196
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)	17	612
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	34	
Итого:	199	

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей автомобильного транспорта.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца среднего профессионального образования.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых работ (проектов), индивидуальных заданий на практику, выпускных квалификационных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение их запросов.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускник, имеющих квалификацию техник могут работать в организациях автомобильного транспорта любой формы собственности с которыми заключены договора о сотрудничестве: ОАО Станкоагрегат, ООО «Мосводоканал», ГУП «2 автобусный парк», ГК АВТОСПЕЦЦЕНТР «Шкода», ООО «Ренемакс», ООО «СТО Перово», ООО «Балтик Мастер», ООО «Кранремстрой».

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:
190700 Технология транспортных процессов
190100 Наземные транспортно-технологические комплексы
190600 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа, методисты, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, руководители производственного обучения студентов;
- студенты, обучающиеся по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:
организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобилей).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Техник готовится решать в своей профессиональной деятельности следующие задачи:

- Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию №1 и № 2 автотранспорта..
- Организовывать и проводить работы по текущему ремонту автотранспорта.
- Организовывать и проводить работы по капитальному ремонту автотранспорта.
- Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
- Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
- Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
- Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником профессиональными и общими компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт, личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
	ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей.	ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
	ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
	ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).		<p>Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы</p> <p>Выполнять работы по различным видам технического обслуживания</p> <p>Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности</p> <p>Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию</p>

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>Уметь: производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб;</p> <p>Знать: основные понятия и аксиомы теоретической механики, законы равновесия и перемещения тел;</p>
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	<p>Уметь: оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб</p> <p>Знать: основные правила построения чертежей и схем; методики выполнения основных расчетов по теоретической механики, сопротивлению материалов и деталям машин</p>
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	<p>Уметь: выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах; выполнять детализацию сборочного чертежа; выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения;</p> <p>Знать: способы графического представления пространственных образов; возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности; методики выполнения основных расчетов по теоретической</p>

		механики, сопротивлению материалов и деталям машин; основы проектирования деталей и сборочных единиц; основы конструирования
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке; <p>Уметь :</p>
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<p>планировать работу участка по установленным срокам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и

		<p>своевременность оформления первичных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические - показатели производственной деятельности; <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа
--	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

4.3. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

4.4. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием основной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и на введение новых дисциплин и междисциплинарного курса в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения, в том числе: на цикл ОГСЭ.00 - 124 часа, включая ОГСЭ.0.5 "Русский язык и культура речи" (68 ч. – 3, 4 семестры), ОГСЭ.06. "Конфликтология" (50 ч. - 7 семестр); цикл ЕН.00 - 38 часов; цикл П.00 - 755 часов, из них ОП.00 - 442 часа, включая ОП.10. "Информационные технологии в профессиональной деятельности" (78 ч. - 5 семестр), ОП.11. "Экономика организации" (64 ч. - 8 семестр), ОП.12. "Охрана окружающей среды в дорожно-транспортном комплексе Москвы" (64 ч. - 8 семестр),

ОП.13 " Основы логистики" (54 ч. - 6 семестр); ПМ.00 - 296 часов, включая МДК.01.03 "Дополнительное оборудование автомобилей" (72 ч. - 6 семестр).

Цикл ОГСЭ состоит из дисциплин:

ОГСЭ.01.Основы философии, ОГСЭ.02.История, ОГСЭ.03.Иностранный язык, ОГСЭ.04.Физическая культура, ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи, ОГСЭ.06. Конфликтология.

Цикл ЕН состоит из дисциплин: ЕН.01. Математика, ЕН.02 Информатика

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 6.

4.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены предметными (цикловыми) комиссиями (Приложение 7).

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 7
1	2	3
ОГСЭ.00	ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	
ОГСЭ.01.	Основы философии	<i>Приложение 7.1</i>
ОГСЭ.02.	История	<i>Приложение 7.2</i>
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	<i>Приложение 7.3</i>
ОГСЭ.04.	Физическая культура	<i>Приложение 7.4</i>
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи	<i>Приложение 7.5</i>
ОГСЭ.06.	Конфликтология	<i>Приложение 7.6</i>
ЕН.00	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ	
ЕН.01.	Математика	<i>Приложение 7.7</i>
ЕН.02.	Информатика	<i>Приложение 7.8</i>
ОПД.00	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОП.01.	Инженерная графика	<i>Приложение 7.9</i>
ОП.02.	Техническая механика	<i>Приложение 7.10</i>
ОП.03.	Электротехника и электроника	<i>Приложение 7.11</i>
ОП.04.	Материаловедение	<i>Приложение 7.12</i>
ОП.05.	Метрология, стандартизация и сертификация	<i>Приложение 7.13</i>
ОП.06.	Правила безопасности дорожного движения	<i>Приложение 7.14</i>
ОП.07.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение 7.15</i>
ОП.08.	Охрана труда	<i>Приложение 7.16</i>
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 7.17</i>
ОП.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 7.18</i>
ОП.11.	Экономика организации	<i>Приложение 7.19</i>
ОП.12.	Охрана окружающей среды в дорожно-транспортном комплексе Москвы	<i>Приложение 7.20</i>
ОП.13.	Основы логистики	<i>Приложение 7.21</i>

4.6. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором, согласованы с работодателями (Приложение 8).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	
МДК.01.01.	Устройство автомобилей	<i>Приложение 8.1</i>
МДК.01.02.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	<i>Приложение 8.2</i>
МДК.01.03.	Дополнительное оборудование автомобилей	<i>Приложение 8.3</i>
УП.01.	Учебная практика	<i>Приложение 8.4</i>
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 8.5</i>
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	
МДК.02.01.	Управление коллективом исполнителей	<i>Приложение 8.6.</i>
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	<i>Приложение 8.7</i>
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
УП.03.	Учебная практика	<i>Приложение 8.8</i>

4.7. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 9).

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по УМР и согласовываются председателями предметно-цикловых комиссий ГБОУ СПО КС № 27.

Фонды оценочных средств государственной (итоговой) аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся колледжа, по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль знаний является формой контроля, цель которого заключается не в проверке знаний, а в активизации познавательной деятельности студентов, выделении главного в изучаемом материале и постановке проблемы.

Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы и процедуры текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей обучающихся. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля и отражаются в календарно-тематическом плане.

Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях цикловых методических комиссий.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по профессии автомеханик оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и а компетенций обучающихся.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является видом аттестационных испытаний выпускников.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ВКР отражается в программе ГИА.

На Государственную итоговую аттестацию выпускник предоставляет портфолио индивидуальных образовательных траекторий, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора по образовательному учреждению. Одновременно, кроме основного руководителя, могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Консультантами могут быть представители работодателей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора по образовательному учреждению, на основании личных заявлений студентов.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- консультирует в выборе тем;
- совместно со студентом составляет задание по написанию работы, в котором отражаются исходные данные по работе, краткое ее содержание, структура, устанавливаются сроки написания отдельных разделов работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием, своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

Дипломный проект:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическая (расчетно-проектная, расчетно-конструкторская) часть;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы;

- приложение;
- графические материалы (макеты, модели, раздаточный материал).

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической (практической) части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Целью Государственной (итоговой) аттестации (ГИА) является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), региональным требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом образовательного учреждения по соответствующей образовательной программе.

Предметом Государственной (итоговой) аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является решение заседания педагогического совета колледжа, на рассмотрение которого представляются документы (Портфолио выпускника), подтверждающие освоение обучающимся общих компетенций и профессиональных компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики.

Кроме того, Портфолио выпускника, содержит отчеты о ранее достигнутых им результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, благодарственные письма и характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательным требованием тематики выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями, утвержденными директором ГБОУ СПО КАиР № 27

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 10.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Реализация ОПОП специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в

расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим следующих отечественных журналов:

- «За рулем»
- «Автомобиль сервис»

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП СПО по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение лабораторных работ, практических занятий, учебной практики (производственное обучение), предусмотренных учебным планом колледжа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам

Реализация ОПОП подготовки техников:

- осуществляется по адресу: ул. Басовская , д. 12 (учебном и производственном корпусах) Учебный корпус, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», имеется два мультимедийных класса, пункт питания;

- обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных работ и практических занятий, с использованием персональных компьютеров.

Реализация ОПОП предполагает наличие 16 учебных кабинетов, 4 мастерских, 9 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Спортзал	101	9
Преподавательская	102	9
Раздевалка	103	9
Раздевалка	104	9
Душевая	108	9
Раздевалка	109	9
Приёмная комиссия	110	9
Гардероб	111	9
Охрана	112	9

Буфет	113	9
Столовая	114	9
Подсобное помещение	115	9
Актальный зал	116	9
Гримерная	117	9
Тренажерный зал	118	9
Тренажерный зал	119	9
Лаборатория горячей регулировки ДВС	121	9
Мастерская по ТО и ремонту АТ	122	9
	123	9
	124	9
Лаборатория ТО и ремонта узлов и агрегатов	125	9
	125-а	9
Лаборатория тренажеров Car-Master по вождению автомобилей	125-б	9
	126	9
Мастерская по ТО и ремонту АТ	128	9
Электрощитовая	129	9
Инструментальная кладовая	130	9
Документовед	204	9
Руководитель ОП	205	9
Комната Администратора	206	9
Зав. УЧ	207	9
Психолог	208	9
Социальный педагог	209	9
Метод. кабинет	210	9
Комната педагогических работников	211	9
Музей	212	9
Библиотека	213	9
Кабинет охраны труда, ОБЖ	214	9
Кабинет заведующей отделением	215	9
Руководитель ПП	216	9
Подсобное помещение	217	9
Кабинет специалиста ГО И ЧС Преподавателя- организатора ОБЖ	218	9
Мед. кабинет	219	9
Стоматологический кабинет	220	9
Кабинет Электрооборудования автомобилей	221	9
Кабинет устройства, ТО и ремонта	222	9

автомобилей		
Кабинет ПДД, устройства и ТО автомобилей	223	9
Кабинет- лаборатория гидравлики и автоматики	224	9
Лаборатория материаловедения, стандартизации и технических измерений	225	9
Вентиляционная камера	226	9
Кабинет старшего мастера, мастеров п/о	227	9
Кабинет ТО и ремонта автомобилей	228	9
Слесарная мастерская	229	9
Лаборатория электротехники и электроники	304	9
Кабинет социально-экономических дисциплин	305	9
Лаборатория электрооборудования автомобилей	306	9
Кабинет информатики	307	9
Кабинет иностранного языка	308	9
Лаборатория программного и аппаратного обеспечения	309	9
Серверная	310	9
Кабинет русского языка	404	9
Архив	405	9
Кабинет истории, обществознания, экономики	406	9
Кабинет математики	407	9
Кабинет иностранного языка	408	9
Кабинет физики	409	9
Кабинет химии	410	9
Кабинет заведующей отделением	411	9

Колледж для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения:

Перечень оснащения лабораторий, кабинетов, мастерских:

Кабинеты

- Устройства автомобилей:

В наличии комплект плакатов и стендов для теоретического обучения учащихся: **плакаты:**

- устройство автомобиля;
- устройство двигателя;
- устройство КШМ;
- устройство ГРМ;
- система смазки;
- система охлаждения двигателя;
- система питания;
- система зажигания;
- система электрооборудования автомобиля;
- сцепление автомобиля;
- коробка передач;
- раздаточная коробка;
- карданная передача;
- главная передача;
- дифференциал;
- задний мост;
- передний мост;
- независимая подвеска;
- зависимая подвеска;
- колёса и шины;
- рама автомобиля;
- кузов автомобиля;
- тормозная система автомобиля;
- рулевое управление;
- дополнительное оборудование

стенды:

- устройство КШМ;
- устройство ГРМ;
- система смазки;
- система охлаждения двигателя;
- система питания;
- сцепление автомобиля;
- раздаточная коробка;
- система зажигания;

- система электрооборудования автомобиля;
- главная передача;
- дифференциал;
- задний мост;
- тормозная система автомобиля;
- рулевое управление;

агрегаты:

Коробка передач
 Двигатель Ваз

В кабинете «Устройства автомобилей: полностью можно провести теоретический курс МДК 01.01 Устройство автомобилей.

Кабинет

Правил безопасности дорожного движения

В наличии комплект плакатов и стендов для теоретического обучения учащихся:

плакаты:

Дорожные знаки

Дорожная разметка

Аварийная сигнализация

Маневрирование

Приоритет транспортных средств

Стоянка

Обгон

Проезд перекрёстков

Буксировка

Автомагистраль

Проезд железнодорожных переездов

Сигналы светофора

Сигналы регулировщика

Комплект плакатов (Основы управления транспортными средствами и безопасность дорожного движения)

Плакаты по медицинской подготовке.

Стенды:

Предупреждающие знаки

Запрещающие знаки

Знаки приоритета

Предписывающие знаки
Знаки особых предписаний
Информационные знаки
Знаки Сервиса
Знаки дополнительной информации таблички
Горизонтальная разметка
Вертикальная разметка
Сигналы светофора
Сигналы регулировщика
Универсальная панорамная магнитная доска – 2 штук
Тренажёр «Максим»

Для отработки теоретических и практических занятий по дисциплине Правила безопасности дорожного движения в полном объёме в соответствии с учебным планом.

Кабинет

Технического обслуживания и ремонта автомобиля:

В наличии комплект технологических карт по обслуживанию и ремонту узлов и агрегатов двигателя

Стенды:

Техническое обслуживание автомобиля

Эксплуатационные материалы -4 стенда

- Охлаждающие жидкости

- Масла

- Топлива

- Тормозные жидкости

Слесарные работы

Шиномонтажные работы

Моторные работы

Кузовные работы

Работы с Аккумуляторной батареей

Распределительный механизм;

Система смазки

Система питания дизельных двигателей

Система питания инжекторных двигателей

Система охлаждения

Приборы пневматического привода

Рулевое управление

Тормозная система

Дефекты деталей двигателя

Агрегаты:

Коробка передач- 5 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)

Главная передача – 2 штуки (ВАЗ; ГАЗ)
Дифференциал– 2 штуки (ВАЗ; ГАЗ)
Задний мост – 2 штуки (ВАЗ; ГАЗ;)
Независимая подвеска 1 штука (ГАЗ)
Колёса и шины – 1 штук (ВАЗ)
Детали и узлы автомобиля и двигателя – 40 элементов (ВАЗ; ГАЗ;
ЗИЛ)

Измерительные инструменты:

Слесарные линейки
Штангенциркули;
Микрометры;
Нутромеры;
Индикаторы.

Для отработки теоретических, лабораторных и практических занятий по курсу МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в полном объёме в соответствии с учебным планом.

Лаборатории

А) Двигателей внутреннего сгорания

В лаборатории Двигателей внутреннего сгорания в наличии имеется:
Инструктивные карты по техническому обслуживанию и ремонту двигателей:

Двигатели для демонстрационно – монтажных работ:

ВАЗ-2106 - 2 шт.

Дайхатсу -1 шт.

ВАЗ – 2109 - 1 шт.

ГАЗ-402- 1 шт.

ГАЗ-406- 1 шт.

ВАЗ – 2105 - 1 шт.

ЗИЛ– 131 - 1 шт.

Двигатели для контрольно- диагностических и контрольно регулировочных работ:

ВАЗ-2106 - 1 шт. Контактное зажигание

ВАЗ-2107 - 1 шт. Электронное зажигание

Ситроен -1 шт . Дизельный.

Для отработки лабораторных и практических занятий по курсу МДК 01.01 Устройство автомобилей и МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в полном объёме в соответствии с учебным планом.

Б) Электрооборудования автомобилей:

В наличии: DEM-100. Тормоза с гидравлическим приводом. DEGEMSYSTEMS УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ **КУРС EB-550 СИСТЕМА ГИДРАВЛИЧЕСКИХ ТОРМАЗОВ**. Copyright 2008 by I.T.E. Innovative Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-550: 2006 Кат.№. 9021355005

EB-560. Одноточечный впрыск топлива. DEGEMSYSTEMS **КУРС EB-560 АВТОТРОНИКА** Copyright 2008 by I.T.E. Innovative Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-560: 2006 Кат.№. 9031356005

EB-561. Многоточечный впрыск топлива. DEGEMSYSTEMS УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ **КУРС EB-561 СИСТЕМА ВПРЫСКА ТОПЛИВА С ЭЛЕКТРОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ**. Copyright 2008 by I.T.E. Innovative Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-651: 2006 Кат.№. 9021356105

EB-563. Демонстратор противоблокировочной тормозной системы. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО СТУДЕНТА **КУРС EB-563 ABS-ПРОТИВОБЛОКИРОВОЧНАЯ ТОРМАЗНАЯ СИСТЕМА**. Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-563: 2006 Кат.№. 9021356305

EB-600. Система кондиционирования воздуха. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **EB-600 СИСТЕМА КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ ВОЗДУХА. АВТОТЕХНОЛОГИЯ**. Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-600: 2006

EB-601. Запуск двигателя. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО СТУДЕНТА **EB-601 ЗАПУСК ДВИГАТЕЛЯ. АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**. Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-601: 2006 Кат.№. 9021333100

EB-603. Электропроводка. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **EB-603 ЭЛЕКТРОПРОВОДКА. АВТОТЕХНОЛОГИЯ**. Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-603: 2006 Кат.№. 9024333300

EB-604. Работа двигателя. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **КУРС EB-604 АВТОТЕХНОЛОГИЯ-РАБОТА ДВИГАТЕЛЯ**. Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-604: 2006

EB-605. Датчики и системы управления двигателем. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **EB-605 ДАТЧИКИ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДВИГАТЕЛЯ. АВТОМОБИЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ** Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-605: 2006 Кат.№. 9024333500

ЕВ-606 Система снижения токсичности отработавших газов.
DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **ЕВ-606 СИСТЕМА СНИЖЕНИЯ ТОКСИЧНОСТИ ОТРАБОТАВШИХ ГАЗОВ.АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.** Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-606: 2006 Кат.№.9024333600

ЕВ-607 Электропитание. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **ЕВ-607 АВТОТЕХНОЛОГИЯ-ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ.** Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-607: 2006 Кат.№.9024333700

ЕВ-608 Электрооборудование. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **ЕВ-608 АВТОМОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ. АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.** Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-608: 2006 Кат.№.9024333800

ЕВ-609 Электропроводка. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **ЕВ-609 ЭЛЕКТРОПРОВОДКА. АВТОМОБИЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.** Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-609: 2006 Кат.№.9021333100

ЕВ-610 Зарядка и запуск грузовика с дизельным двигателем. DEGEMSYSTEMS РУКОВОДСТВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯ **ЕВ-610 ЗАРЯДКА И ЗАПУСК ГРУЗОВИКА. ДИЗЕЛЬНЫЙ ГРУЗОВИК.** Copyright 2008 by I.T.E. Technologies in Education. Воспроизведено с курса Degem EB-610: 2006 Кат.№.9021334000

Стенд для лабораторных работ «Основы электроники»- 2

Стенд для лабораторных работ «Основы электротехники» - 2

Стенд для лабораторных работ «Оптические волноводы» -1

Стенд для лабораторных работ «Автомобильные датчики»-1

Стенд для лабораторных работ «Системы зажигания»-2

Стенд для лабораторных работ «Трёхфазный генератор»-1

Стенд для лабораторных работ «Шина CAN»-2

Стенд для лабораторных работ «Системы безопасности. AIRBAG»-1

Стационарный стенд-демонстратор систем управления для бензиновых и дизельных двигателей -1

Стенд «Четырёхтактный бензиновый двигатель с компьютерной системой управления» -1

Приложение к курсу лабораторных работ «Шина CAN» - стенд «Интерфейс системы освещения автомобиля»-2

Приложение к курсу лабораторных работ №10 «Системы безопасности. AIRBAG » - стенд «Надувная подушка безопасности»-1

Для отработки теоретических, лабораторных и практических занятий по электрооборудованию автомобилей МДК 01.01 Устройство автомобилей и

МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
МДК 01.03. Дополнительное оборудование автомобилей в полном объеме в соответствии с учебным планом.

В) Автомобильных эксплуатационных материалов

В лаборатории имеются в наличии **стенды:**

1. Топливораздаточный кран в разрезе
2. Конструктивные элементы топливораздаточного крана
3. Устройство топливораздаточной колонки
4. Схема работы топливораздаточной колонки
5. Измеритель объема топливораздаточной колонки
6. Моноблок топливораздаточной колонки
7. Элементы гидравлического отсека ТРК
8. Элементы корпуса топливораздаточной колонки
9. Система улавливания паров (газовозврата)
10. Резервуарный парк АЗС (подземный)
11. Резервуарный парк АЗС (наземный)
12. Напорная система подачи топлива на АЗС
13. Топливная арматура АЗС
14. Эксплуатационные материалы -4 стенда
 - Охлаждающие жидкости
 - Масла
 - Топлива
 - Тормозные жидкости

Оборудование:

Метр-шток

Пробник отбора топлива

Для отработки лабораторных и практических занятий и Учебной практики по курсам МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Г) Технического обслуживания автомобиля:

В наличии комплект технологических карт по обслуживанию и ремонту узлов и агрегатов автомобиля

Агрегаты:

Сцепления - 6 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)

Гидромуфта – 1 штук (Тойота);

Коробка передач- 4 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)

Автоматическая коробка передач – 1 штук (Тойота);

Карданная передача- 7 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ; Тойота)

Главная передача – 7 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ; Тойота)

Дифференциал– 7 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ; Тойота)

Задний мост – 4 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)

Передний мост – 4 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Независимая подвеска 3 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Зависимая подвеска - 3штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Колёса и шины – 1 штук (ВАЗ)
Тормозная система автомобиля-5 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Рулевое управление- 6 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Дополнительное оборудование – 17 элементов (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)

Оборудование:

Слесарные верстаки с тисками-6 штук
Набор инструмента автомеханика

Для отработки лабораторных и практических занятий по курсу МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, МДК 01.03. Дополнительное оборудование автомобилей в полном объёме в соответствии с учебным планом.

Д) Ремонта автомобилей

В наличии комплект технологических карт по ремонту узлов и агрегатов автомобиля

Агрегаты:

Сцепления - 6 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Гидромуфта – 1 штук (Тойота);
Коробка передач- 4 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Автоматическая коробка передач – 1 штук (Тойота);
Карданная передача- 7 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ;Тойота)
Главная передача – 7штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ;Тойота)
Дифференциал– 7штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ;Тойота)
Задний мост – 4 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Передний мост – 4 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Независимая подвеска 3 штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Зависимая подвеска - 3штуки (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Колёса и шины – 1 штук (ВАЗ)
Тормозная система автомобиля-5 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Рулевое управление- 6 штук (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)
Дополнительное оборудование – 17 элементов (ВАЗ; ГАЗ; ЗИЛ)

Оборудование:

Слесарные верстаки с тисками-6 штук

Измерительные инструменты:

Слесарные линейки
Штангенциркули;

Микрометры;
Нутромеры;
Индикаторы.

Для отработки лабораторных и практических занятий по курсу МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, МДК 01.03. Дополнительное оборудование автомобилей в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии (Слесарь по ремонту автомобилей)»

Для отработки учебной практики при реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии (Слесарь по ремонту автомобилей)» по курсу УП 03. Учебная практика имеется следующая материальная база:

Мастерские А) Слесарная

в наличии имеется:

- комплект технологических карт по слесарному делу:

Оборудование:

Слесарные верстаки с тисками-25 штук

Разметочные плиты

Правильные плиты

Слесарный инструмент:

Чертилки

Молотки

Зубило

Ножовки

Б) Токарно- Механическая

в наличии имеется:

- комплект технологических карт по токарно – механическим работам:

Оборудование:

Токарный станок 1 шт

Сверлильные станки 6 шт.

Заточной станок 2 шт

Слесарный инструмент:

Резцы
Свёрла
Метчики
Плашки

В) Кузнечно - сварочное

в наличии имеется:

- комплект технологических карт по кузнечно – сварочным работам работам:

Плакаты:

- Сварочный пост для ручной дуговой сварки
- Техника и технология ручной дуговой сварки покрытыми электродами
- Аппаратура для газовой сварки металла
- Техника и технология газовой сварки
- Оборудование и технология сварки вольфрамовым электродом
- Общие сведения и оборудование для механизированной сварки
- Общие сведения и оборудование для автоматической сварки под флюсом и в защитных газах
- Аппаратура и технология кислородной резки металлов
- Общие сведения и аппаратура для электрической резки металлов
- Сварка в защитных газах
- Электрошлаковая сварка
- Источники питания сварочной дуги
- Сварка пластмасс
- Сварка под флюсом

Оборудование:

Стол сварщика -4 шт.
Сварочный аппарат -2шт.
Держатель с проводами 2 шт.
Держатель массы -2 шт.
Маска сварщика – 2 шт.

Материалы:

Электроды
Сварочная проволока...

Г) Демонтажно – Монтажная

в наличии имеется:

- комплект технологических карт по Демонтажно – монтажным работам:

Двигатели для демонтно – монтажных работ:

ВАЗ-2106 - 2 шт.
Дайхатсу -1 шт.

ВАЗ – 2109 - 1 шт.

ГАЗ-402- 1 шт.

ГАЗ-406- 1 шт.

ВАЗ – 2105 - 1 шт.

ЗИЛ– 131 - 1 шт.

Оборудование:

Стенды для демонтажа двигателей - 8 шт.

Подкатанные тележки 2 шт.

Съёмник типа «Гусь» -1 шт

Съёмники – 2 шт.

Инструменты:

Инструмент автослесаря- 6 комплектов.

Состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

Порядок проведения экзамена (квалификационного).

6.5.Базы практики

Основными базами практики студентов являются:

ОАО Станкоагрегат.

ООО «Мосводоконал»

ГУП «2 автобусный парк»

ГК АВТОСПЕЦЦЕНТР «Шкода»

ООО «Ренемакс»

ООО «СТО Перово»

ООО «Балтик Мастер»

ООО «Кранремстрой»

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью.

Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение об государственной итоговой аттестации.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой

дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА , ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Обучающиеся включены в образовательное пространство, активно взаимодействуют со средой. Предоставляются условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи. Обучение может проводиться и по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

Студенты обеспечиваются питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами РФ.

Студенты обеспечиваются льготным проездным билетом на общественный транспорт города в установленном федеральным законом порядке и согласно локальным нормативным актам Колледжа. Получают стипендию (академическую и/или социальную) в установленном федеральным законом порядке и согласно локальным нормативным актам Колледжа.

В Колледже предоставляется бесплатный доступ в Интернет для студентов.

Много времени отводится и на организацию внеучебной общекультурной деятельности студентов. Создан Студенческий совет, куда входят представители от каждой группы. Студенческий совет создан в целях развития самоуправления и участия студентов в учебно-воспитательном процессе, осуществляет свою деятельность в соответствии с «Уставом колледжа».

Студенты принимают активное участие в традиционных мероприятиях: «Фестиваль юных талантов», «День учителя», «Новый год», «День студента», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы». Так же участвуют во многих городских и всероссийских конкурсах, олимпиадах, различных спортивных соревнованиях.

9.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

9.2. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы.

9.3. Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин

9.4. Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы.

9.5. Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей

9.6. Положение об учебной и производственной практике студентов

9.7. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

10. Обновление ОПОП

10.1. Основная цель обновления ОПОП – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. При обновлении содержания ОПОП необходимо получить согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно – на сроки и задания для проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик,

10.3. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной (итоговой) аттестации, методических материалов.

10.4. При обновлении ОПОП СПО/НПО на Управляющий совет колледжа представляется выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии о внесении изменений, тексты новой редакции материалов, учебный план (при изменении), согласование вариативной части

		человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом, на изучение теоретических основ и закономерностей возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов.	
ЕН.01.	Математика	Введение дополнительных часов направлено в области дифференциального и интегрального исчисления. Совершенствование умений у обучающихся вычислять пределы функций, находить производные, вычислять определенные интегралы. Расширять математический кругозор обучающихся.	38
ЕН.02.	Информатика	Введение дополнительных часов направлено на: получение практических навыков работы с аппаратными и программными средствами; на овладение обучающимися методами и средствами информационной технологии решения задач организации производства, формирование навыков сознательного и рационального использования компьютера в учебной и профессиональной деятельности.	62
ОП.01.	Инженерная графика	Введение дополнительных часов направлено на: а) формирование у обучающихся технического мышления, пространственных представлений, а также способностей к познанию техники с помощью графических изображений; чтения чертежей, аксонометрических проекций, технических рисунков, схем изделий различного назначения для решения профессиональных задач.	36
ОП.02.	Техническая механика	Введение дополнительных часов направлено на: а) использование приобретенных знаний и умений для решения практических, жизненных задач; б) для объяснения принципов работы технических устройств, решения задач.	11
ОП.03.	Электротехника и электроника	Введение дополнительных часов направлено на углубление знаний по темам: Электронные приборы. Интегральные схемы микроэлектроники, Электронные выпрямители и стабилизаторы, Электронные устройства автоматики и вычислительной техники	19
ОП.04.	Материаловедение	Введение дополнительных часов направлено на углубление знаний по темам: Основные положения теории сплавов, Неметаллические материалы, Коррозия металлов. Это позволит лучше подготовить обучающихся к	32

		выполнению лабораторных и самостоятельных работ, практическим занятиям.	
ОП.05.	Метрология, стандартизация и сертификация	Введение дополнительных часов направлено на закрепление пройденного материала.	8
ОП.06.	Правила безопасности дорожного движения	Введение дополнительных часов направлено на решение комплексных задач. Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием различных технических средств обучения, в том числе макетов и стендов, формирование умений руководствоваться дорожными знаками, управление ТС в ограниченном пространстве, на перекрестках и пешеходных переходах, в транспортном потоке и в условиях ограниченной видимости, на крутых поворотах, подъемах и спусках, при буксировке, управление ТС в сложных дорожных условиях и в условиях недостаточной видимости.	42
ОП.07.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Введение дополнительных часов направлено на углубление и расширение знаний в области использования нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения, учет рабочего времени, правовое регулирование экономической деятельности.	20
ОП.08.	Охрана труда	Введение дополнительных часов позволяет рассмотреть более углубленно вопросы, связанные с сохранением жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, а также вопросы эргономики.	10
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	Введение дополнительных часов направлено на закрепление пройденного материала.	4
ОП.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Введение дополнительных часов направлено на освоение разнообразных видов профессиональной деятельности (диагностика автомобиля) и формирование профессиональной компетентности специалиста.	18
ОП.11.	Экономика организации	Введение дополнительных часов направлено на формирование умений находить и использовать экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	64

ОП.12.	Охрана окружающей среды в дорожно-транспортном комплексе Москвы	Введение дополнительных часов направлено на освоение знаний об охране окружающей среды, дорожно-транспортном комплексе городов и экологической ситуации города Москвы, роли экологической науки в формировании современных знаний об экологической ситуации современного мегаполиса	64
ОП.13.	Основы логистики	Введение дополнительных часов направлено на формирование умений-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации.	54
МДК.01.01.	Устройство автомобилей	Введение дополнительных часов направлено на: углубленное изучение принципов работы современных автомобилей отечественного и зарубежного производства.	142
МДК.01.02.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Введение дополнительных часов позволяет рассмотреть более углубленно применение современных устройств и оснастки при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.	46
МДК.01.03.	Дополнительное оборудование автомобилей	Введение дополнительных часов направлено на изучение дополнительного электрооборудования автомобиля и дополнительного оборудования кузова.	72
МДК.02.01.	Управление коллективом исполнителей	Введение часов направлено на умение анализировать результаты производственной деятельности; осуществлять контроль и проводить оценку качества работы исполнителей работ; оперативно выявлять и устранять причины нарушения технологических процессов.	36

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ОПОП
Специальности 190631
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																
			Общие										Профессиональные						
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ОГСЭ. 03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+					+				+						
		Вариативная часть																	
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+			+		+								
	ОГСЭ. 06	Конфликтология	+	+	+	+			+		+		+						
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика						+				+		+	+	+		+	+
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональный	ОП.01.	Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+
	ОП.02.	Техническая механика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	ОП.03.	Электротехника и электроника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	ОП.04.	Материаловедение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
	ОП.05.	Метрология, стандартизация и сертификация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
	ОП.06.	Правила безопасности дорожного движения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
	ОП.07.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
	ОП.08.	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
	ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Вариативная часть																
	ОП.10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11.	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ОП.12.	Охрана окружающей среды в дорожно-транспортном комплексе Москвы	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта																
	МДК.01.01.	Устройство автомобилей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК.01.02.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного											+	+	+				

		транспорта																
	МДК.01.03.	Дополнительное оборудование автомобилей												+	+	+		
	МДК.01.01.	Устройство автомобилей																
	ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей																
	МДК.02.01.	Управление коллективом исполнителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (слесарь по ремонту автомобилей)																