	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение СПО Колледж связи № 54
	МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
ПСП.	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в ГБОУ СПО КС №54



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ СПО КС № 54  
 И.А. Павлюк  
 « 08 » мая 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перехода обучающихся по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования с**  
**платного обучения на места, финансируемые за счет**  
**бюджетных ассигнований федерального бюджета в**  
**ГБОУ СПО КС №54**

**СОГЛАСОВАНО**  
 Представитель руководства  
 по качеству колледжа  
 Н.Г. Ронжина  
 « 8 » 05 2014 года

Версия: 1.0	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Стр.
Разработчик	Крылова Е.В.	Зам. директора по УВР	08.05.2014	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - Положение), определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы внутри ГБОУ СПО Колледж связи №54 (далее - Колледж).

1.2. Настоящий Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Колледжа.

## **2. Условия перехода**

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение пяти рабочих дней по окончании семестра.

2.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" ([www.ks54.ru](http://www.ks54.ru)).

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "хорошо" и "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. При переходе с платного обучения на бесплатное обучающийся очной формы обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Колледже.

### **3. Организация и порядок перехода**

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) в условиях открытости, гласности и свободы обсуждения с учетом мнения представителя Совета студентов студенческого совета колледжа.

3.2. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по качеству, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, педагоги-организаторы. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и отражаются в протоколах. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Колледжа. Состав и принципы деятельности, основные задачи и полномочия, порядок деятельности и ее обеспечение, отчетность Комиссии определяются Положением о комиссии, которое утверждается приказом Директора Колледжа.

3.3. Материалы для работы Комиссии предоставляет отдел внебюджетной деятельности, в который поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заявления обучающегося и прилагаемые к нему документы регистрируются в отделе внебюджетной деятельности.

3.4. Обучающийся, гражданин РФ, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное, которое передается в отдел внебюджетной деятельности (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (с фотографией и пропиской);

б) копия зачетной книжки, заверенная подписью заведующего отделением и печатью образовательного корпуса;

в) выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей за подписью заведующего отделением о выполнении учебного плана в полном объеме с резолюцией заместителя директора по УМР;

г) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента). Согласие законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним);

д) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии);

е) Выписки из протоколов заседаний студенческих советов образовательного корпуса и Колледжа.

3.5. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, получившие вид на жительство на территории РФ, могут претендовать на вакантное бюджетное место.

Обучающийся, иностранный гражданин, представляет заведующему отделением, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное, которое передается в отдел внебюджетной деятельности. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- Копия зачетной книжки; (сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо» и «отлично»).

- иные документы (подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии));

- Согласия законного представителя (если Заказчик является несовершеннолетним);

- Копия вида на жительство на территории РФ.

3.6. Заместитель директора по внебюджетной деятельности в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (приложение 1).

В комиссии заявление обучающегося и представленные к нему документы рассматриваются индивидуально и всесторонне изучаются.

При выявлении недостоверной информации по конкретному заявлению, на заседание Комиссии рассмотрение данного заявления не выносится.

На заседании Комиссии по информации заместителя директора внебюджетной деятельности рассматривается вопрос о переходе обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное.

3.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

В первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

Во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.5 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссией в ходе

открытого голосования членов Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы, принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, определенные в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, определенных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы.

Решение Комиссии оформляется протоколом.


3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" ([www.ks54.ru](http://www.ks54.ru)).

3.12. Переход с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы, оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Заявление обучающегося на переход с платного обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы, прилагаемые к нему документы, выписка из протокола и выписка из приказа Директора Колледжа вносятся в личное дело обучающегося.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета

 М.Ф.Новикова  
«05» мая 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Управляющего совета

№ 4 от «05» мая 2014 г.

Приложение 1  
К Положению о порядке перехода обучающихся  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с платного обучения на места,  
финансируемые за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета в ГБОУ СПО КС №54

Директору ГБОУ СПО Колледж связи №54  
И.А. Павлюку

от обучающегося \_\_\_ курса очной формы обучения  
направление подготовки/профиль  
специальность/специализация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

отделения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на свободное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета \_\_\_\_\_

(указываются основание для перехода в соответствии с приказом директора Колледжа связи №54 от «\_\_\_» №\_\_\_\_\_ 2014 года №\_\_\_\_\_, профессия/специальность, форма обучения и курс обучения)

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Виза  
Директора \_\_\_\_\_  
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Заявление и прилагаемые к нему документы обучающегося приняты в Комиссии по переходу обучающихся Колледжа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2  
К Положению о порядке перехода обучающихся  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
с платного обучения на места,  
финансируемые за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета в ГБОУ СПО КС №54

Директору ГБОУ СПО Колледж связи №54  
И.А. Павлюку  
от заведующего отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Профессия/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(нужное прописать)

Представляется к переходу с платного обучения на вакантное бюджетное место по  
образовательной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессии/специальности

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса

(нужное прописать)

Сведения факультета:

1. О результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих  
подаче им заявления о переходе с платного обучения на  
бесплатное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Об отсутствии дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_

3. Об отсутствии задолженности по оплате обучения \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник организационно-экономического отдела \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложения:

1. Копия зачетной книжки (заверенная печатью директора).

2. Иные документы факультета.

Подпись Директора \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Справка о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принята в Комиссии по  
переходу обучающихся Колледжа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)