

# Инструкция по работе с Порталом государственных и муниципальных услуг города Москвы <http://pgu.mos.ru>

## Подача Заявления на поступление в Колледж

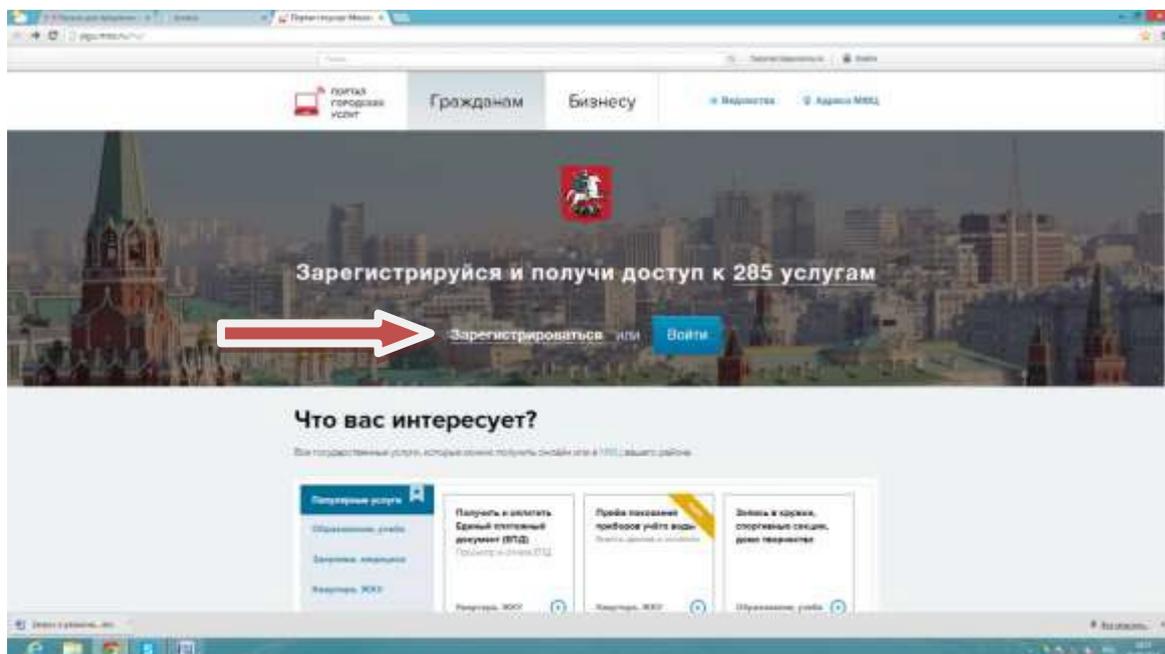
1. С 2014 года подача Заявления на Поступление в Колледжи осуществляется через Портал государственных услуг города Москвы.
2. Подать заявление через Портал Вы можете самостоятельно при наличии доступа к Интернету, либо приехав в приемную комиссию выбранного колледжа.
3. Для подачи заявления необходимо **зарегистрировать Абитуриента на Портале (достигшего 14 лет и имеющего паспорт)**

**Для регистрации заявления необходимы будут отсканированные документы в формате PDF:**

- Документ, удостоверяющий личность поступающего – Оригинал паспорта либо заверенная нотариусом копия
- Документ, подтверждающий место жительства в городе Москве или регистрацию по месту пребывания в городе Москве, покрывающую срок обучения в колледже (оригинал либо заверенная копия)
- Оригинал либо заверенная копия документа об образовании (Аттестат приложениями!)

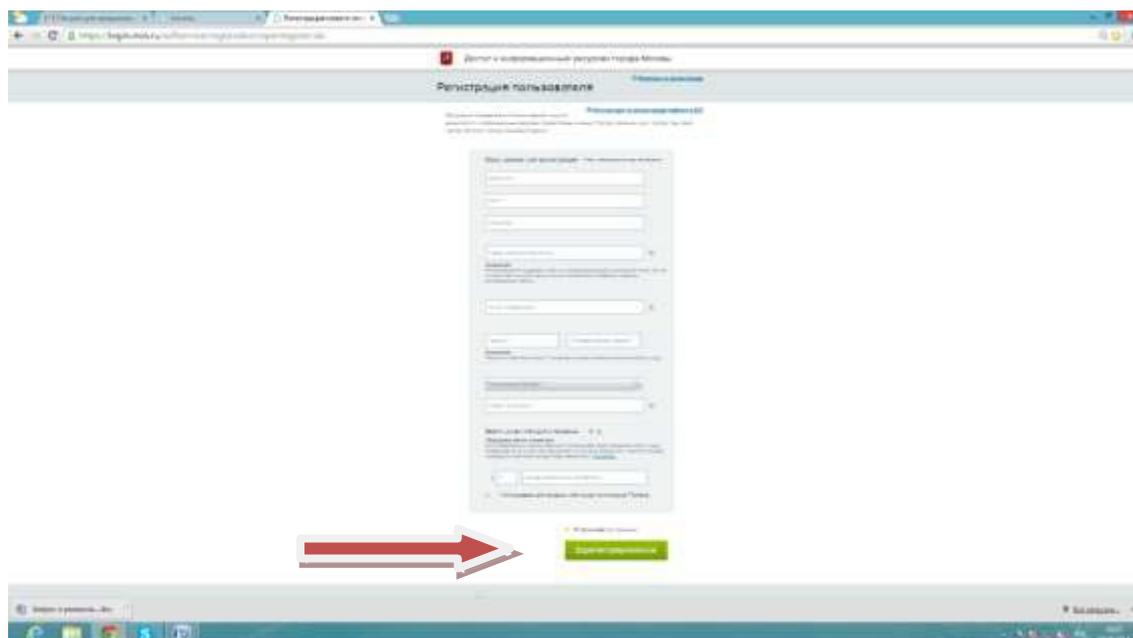
Для преобразования файлов в PDF вы можете воспользоваться различными сервисами, например: <http://document.online-convert.com/ru/convert-to-pdf>

4. Необходимо зайти на сайт **pgu.mos.ru** и кликнуть по ссылке «**Зарегистрироваться**» либо «**Войти**», если Вы уже ранее регистрировались на Портале



5. При клике на поле Зарегистрироваться, Вы попадаете на страницу Регистрации нового пользователя, где необходимо заполнить все необходимые поля: ФИО, адрес электронной почты (в случае если у Абитуриента нет электронного адреса - его необходимо завести). Далее заполняется поле Логин – здесь можно дублировать e-mail, Пароль, Контрольный вопрос и Телефон.

Логин и пароль необходимо запомнить для последующей работы с Порталом.

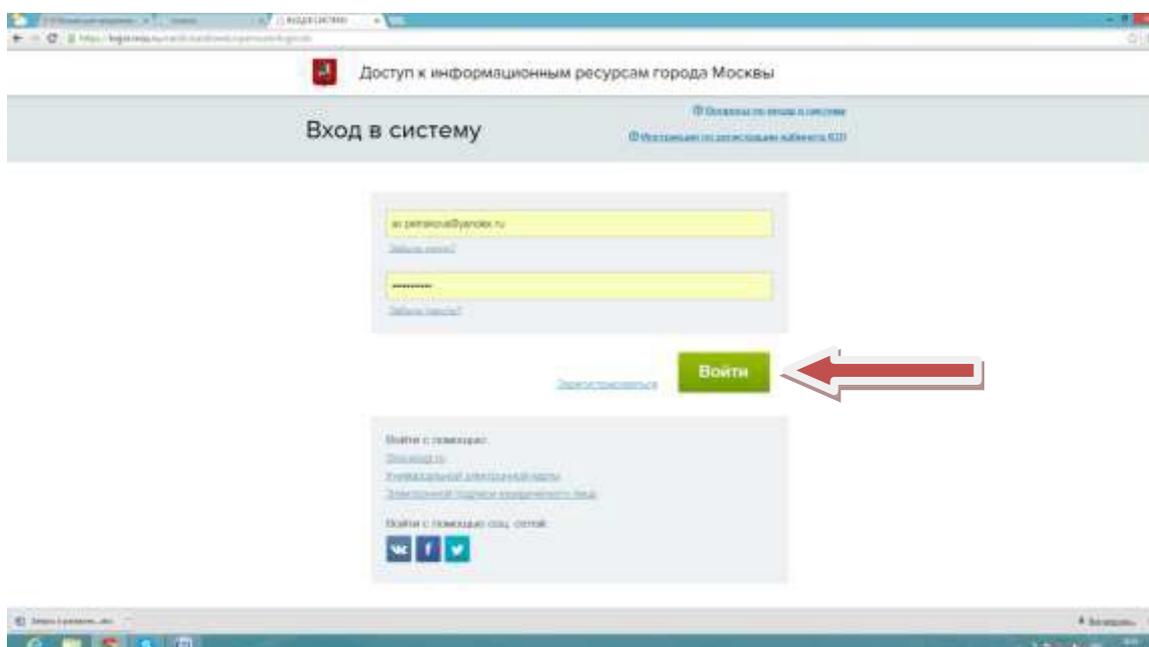


После указания всех необходимых полей, необходимо кликнуть на

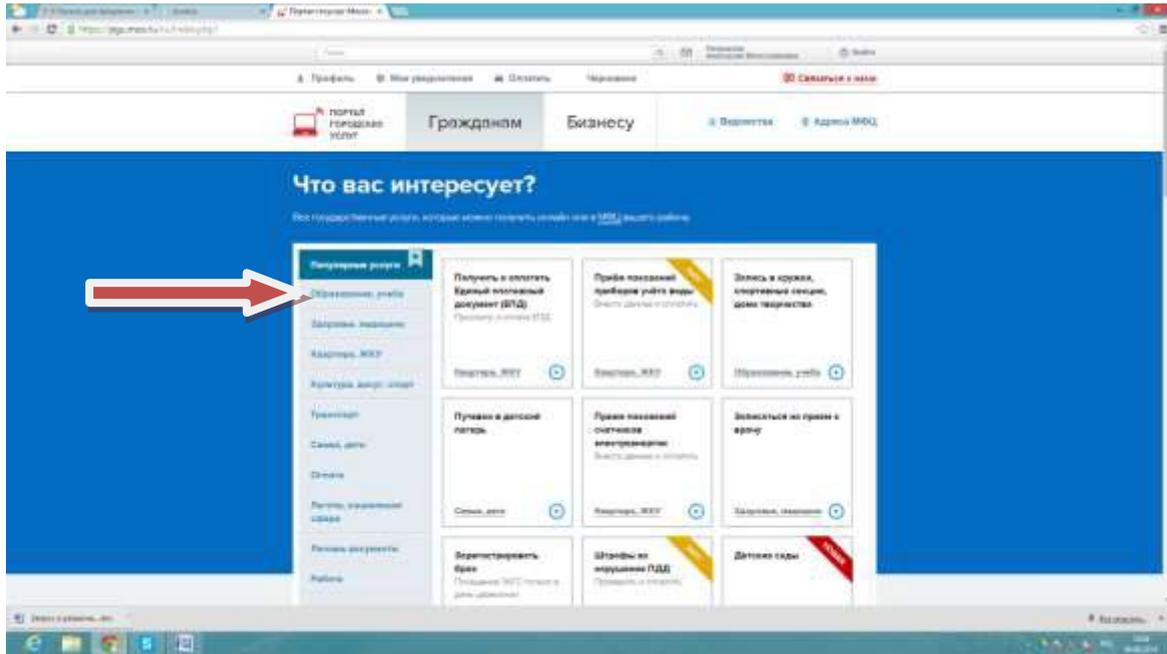
**«Зарегистрироваться»**

На e-mail и на указанный номер телефона придет код подтверждения, которые нужно указать в соответствующих полях для завершения этапа регистрации.

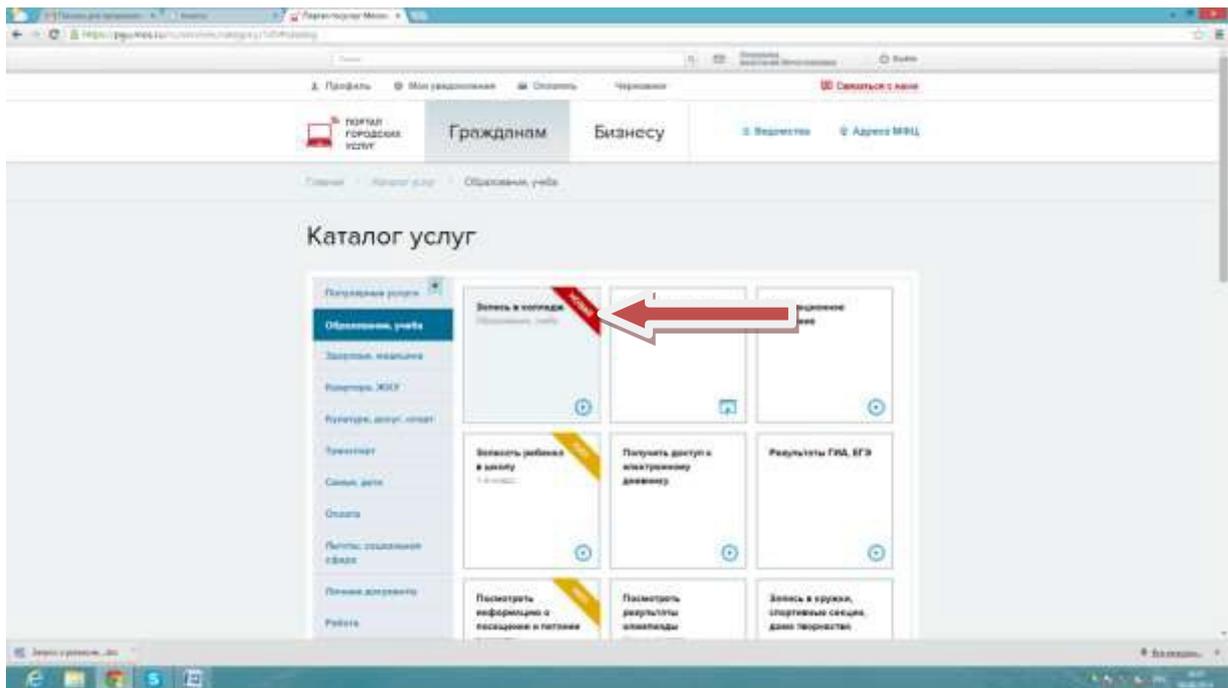
6. После Регистрации на Портале необходимо зайти под созданным логином и паролем в систему



7. После входа в систему, необходимо перейти во вкладку **Образование, учеба**



И далее «**Запись в Колледж**»

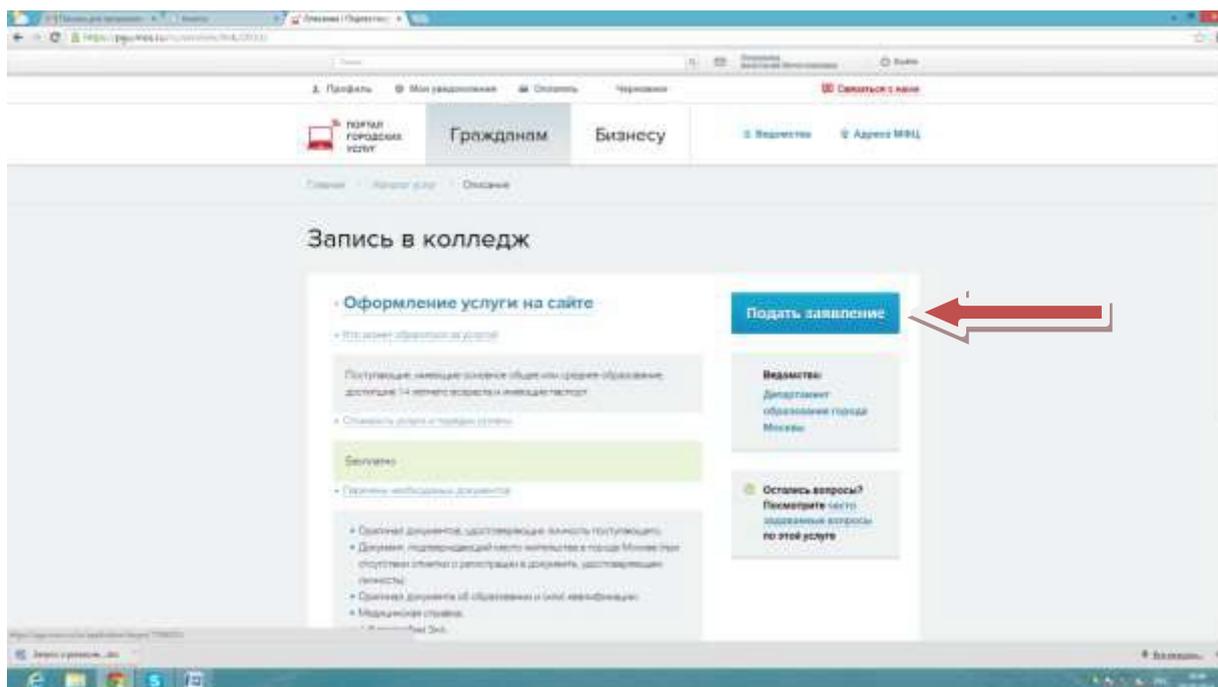


8. Вам откроется окно с небольшой инструкцией по регистрации заявления.

**Для регистрации заявления необходимы будут отсканированные документы в формате PDF:**

- Документ, удостоверяющий личность поступающего – Оригинал паспорта либо заверенная нотариусом копия (**отдельный файл PDF**)
- Документ, подтверждающий место жительства в городе Москве или регистрацию по месту пребывания в городе Москве, покрывающую срок обучения в колледже (оригинал либо заверенная копия) (**отдельный файл PDF**)
- Оригинал либо заверенная копия документа об образовании, с приложениями! (**Главная страница аттестата + приложение с оценками – в одном файле PDF**).

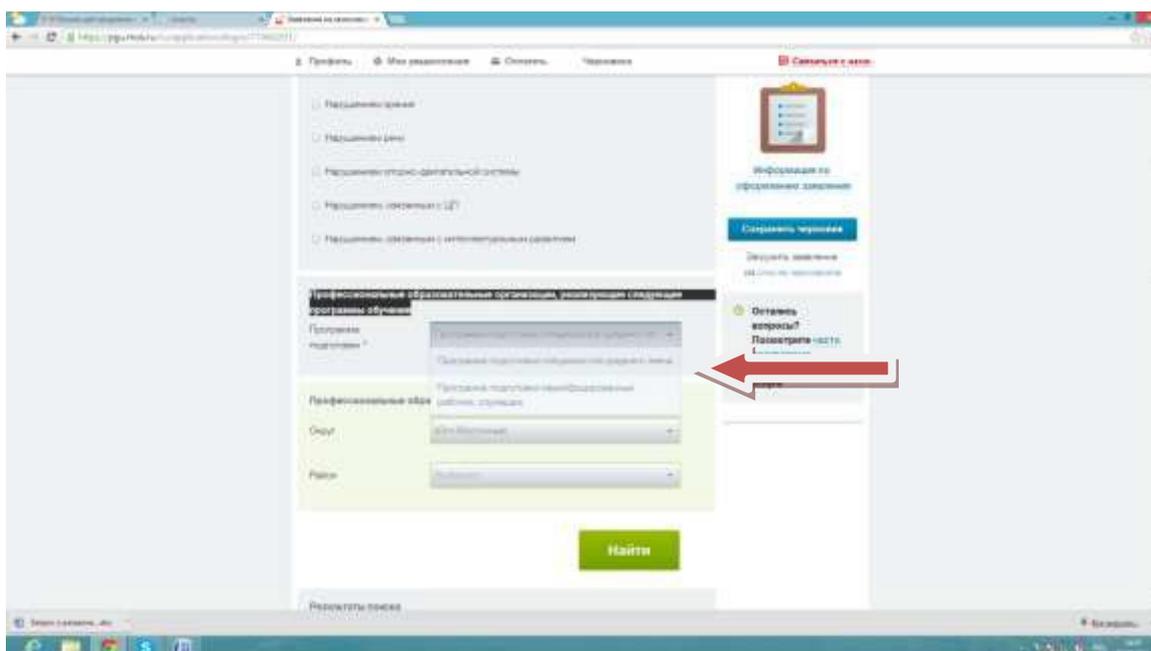
Вам нужно кликнуть по ссылке **ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**



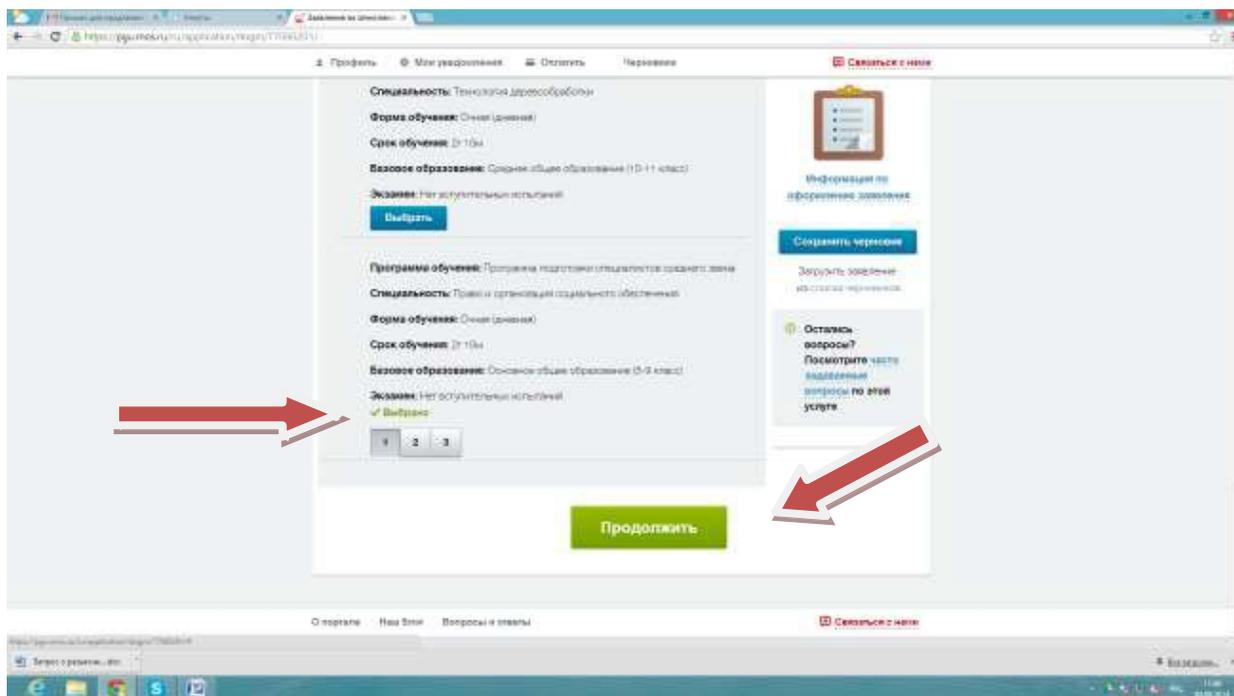
9. В открывшемся окне необходимо произвести поиск учреждения. Чтобы найти нужное образовательное учреждение, нужно:
- набрать в строке поиска цифру или название колледжа

Просим обратить внимание, что в поле «**Профессиональные образовательные организации, реализующие следующие программы обучения**» нужно выбрать нужную вам Программу подготовки:

- либо Программа подготовки специалистов среднего звена
- либо Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих



10. В открывшемся списке специальностей/профессий колледжа, выбираете нужную Вам, обращая внимания на строку:  
Базовое образование (на базе 9 классов либо на базе 11 классов)



11. После выбора специальности/профессии, Вы переходите на страницу заполнения Заявления на поступление.

Обратите, пожалуйста, **ВНИМАНИЕ**, что все поля Заявления заполняются **строго по паспорту**. Учитывая регистр букв (заглавные и прописные, все сокращения и пр.) – абсолютно все поля заявления должны дублировать данные паспорта.

12. При указании паспортных данных – в поле *Кем выдан документ* – все слова указываются заглавными буквами, если в паспорте указаны сокращения – они также указываются и в заявлении.

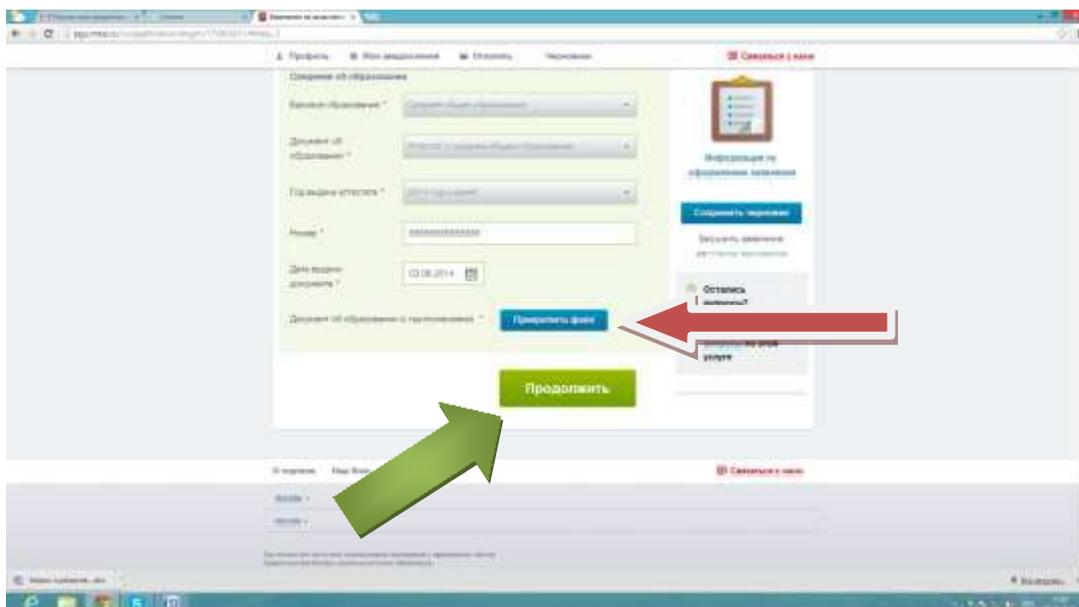
Далее нужно прикрепить сканированную копию (в формате PDF) страницы паспорта с фотографией, и с регистрацией в городе Москве.

*Документ должен быть отсканирован, а не снят на камеру/мобильный телефон!*

**В случае допущения опечаток, ошибок, не прикрепления скана заявление будет аннулировано!**

Замечание по сканированной копии аттестата:

Сканируется 1-ая страница аттестата (с наименованием учреждения, номера аттестата, уровнем образования) и Приложение с оценками. Все два скана сохраняются **в одном** документе PDF.



В случае успешного заполнения всех полей и нажатия на кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**, вы увидите оповещение: **Заявление принято к рассмотрению**.

Если были не заполнены обязательные поля, система вас вернет к ним для заполнения.

После отправления Заявления необходимо подождать 3 дня, вам позвонят сотрудники колледжа и проинформируют когда и с какими документами можно будет приехать.

**В случае отсутствия звонка просим позвонить самим по телефону колледжа и узнать статус Заявления.**